

# Arbeiten mit dem iManager

Autor: Th. Geiger

Stand: 11.07.2016

überarbeitet: P. Hartleitner, S. Rottmair

## Inhaltsverzeichnis

1.Arbeiten mit dem iManager.....	2
1.1.Einleitung.....	2
1.2.Hinweise zur Bedienung des iManagers.....	2
1.2.1. Voraussetzungen, Anmeldung und Navigieren.....	2
1.2.2. Anwenderfreundliche Einstellungen der iManager-Oberfläche.....	4
1.3.Routine-Arbeiten aus dem Schulalltag.....	6
1.3.1. Passwort eines Benutzers bearbeiten.....	6
1.3.2. Passwort-Ablaufzeit eines Benutzers verlängern (wird später benötigt).....	7
1.3.3. Einen (einfachen) Benutzer iPrintAdmin einrichten (wird später benötigt).....	7
1.3.4. Adressbeschränkungen eines Systembenutzers überprüfen.....	8
1.3.5. Eine neue Gruppe einrichten (wird später benötigt).....	9
1.3.6. Einer Gruppe neue Mitglieder hinzufügen (wird später benötigt).....	10
1.3.7. Die Eigenschaften von vielen Benutzern gleichzeitig ändern.....	11
1.3.8. Rechtevergabe mit dem iManager (wird später benötigt).....	12
1.3.9. Einen defekten Raumdrucker ersetzen.....	14
1.3.10. Ein Anmeldeskript bearbeiten.....	14
1.4.Einrichten von dynamischen Gruppen.....	14
1.5.Umwandeln einer statischen in eine dynamische Gruppe .....	16
2.Rollen im iManager (s. zukünftiges LMZ-Dokument!).....	18
2.1.Prinzipielles Vorgehen beim Konfigurieren einer Rolle.....	18
2.2.Rollen für den BenAdmin.....	19
2.2.1. Konfiguration der Rollen.....	19
2.2.2. Funktionstest der Rollen.....	20
2.3.Rollen für den SchulAdmin.....	21
2.4.Rollen für den iPrintAdmin.....	22
2.4.1. Erstellung der Rolle iPrint-Schule.....	23
2.4.2. Funktionstest der Rolle iPrint-Schule.....	24

### Literaturhinweise:

- die Original-Literatur von Novell zu allen iManager-Versionen findet man unter:  
<https://www.netiq.com/documentation/imanager27/>
- das deutsche Admin-Handbuch zur (alten) Version 2.7.0 unter:  
[https://www.novell.com/de-de/documentation/imanager27/pdfdoc/imanager\\_admin\\_27/imanager\\_admin\\_27.pdf](https://www.novell.com/de-de/documentation/imanager27/pdfdoc/imanager_admin_27/imanager_admin_27.pdf)
- das englische Admin-Handbuch zu Version 2.7.7 (momentane Version in der paedML 4.1)  
[https://www.netiq.com/documentation/imanager/pdfdoc/imanager\\_admin/imanager\\_admin.pdf](https://www.netiq.com/documentation/imanager/pdfdoc/imanager_admin/imanager_admin.pdf)
- das Kap. 2 hat als Basis das (momentan noch nicht veröffentlichte) LMZ-Dokument „Rollenkonzept im iManager“ von Ulrich Frei – insofern sollten Sie das Kap. 2 als „vorläufig“ betrachten!

### Hinweise zu den Screenshots in diesem Dokument: .

Die Übungen und Screenshots wurden (teilweise) in der Produktivumgebung der Schule CES erstellt; wenn Sie in der LFB-Umgebung arbeiten, verwenden Sie natürlich das Schulkürzel LFB!

# 1. Arbeiten mit dem iManager

## 1.1. Einleitung

Mit dem Umstieg auf Windows 7 bzw. Windows 8 auf den Client-PC's im Netzwerk rückt auch das Ende der lange benutzten ConsoleOne immer näher. Als Nachfolger für die C1 steht ja schon seit längerer Zeit der browserbasierte iManager zur Verfügung und soll nun verstärkt verwendet werden. Lediglich Konfigurationsarbeiten für Groupwise (bis Version 2012) müssen noch mit der C1 (vorzugsweise unter Linux auf dem Gserver) erledigt werden.

Hier einige Gründe, die für die Verwendung des iManagers sprechen:

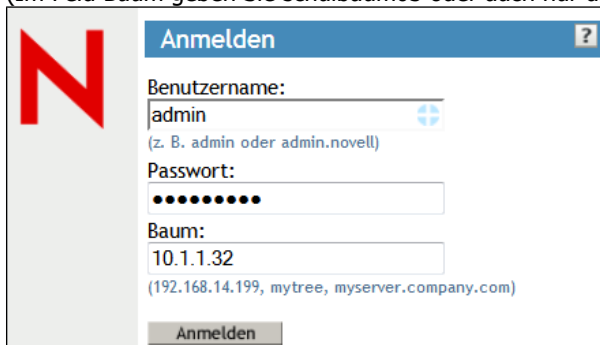
- Unter W7/W8 funktioniert die ConsoleOne nicht immer zuverlässig, gelegentlich treten Fehlermeldungen auf, wenn man ein Aktion abschließen will.
- der iManager arbeitet browserbasiert, d.h. auf dem verwendeten PC müssen keinerlei Installationsvoraussetzungen erfüllt sein.
- aufgrund der browserbasierten Arbeitsweise ist es egal, mit welcher Kennung man am Windows-PC angemeldet ist; die Anmeldung am iManager entscheidet über die Rollen und Aufgaben, die man erledigen kann.
- der iManager kann auch von außen zugänglich gemacht werden; insofern kann man Verwaltungsaufgaben auch von zuhause aus erledigen (Beachten Sie hier aber das erhöhte Sicherheitsrisiko!)
- im iManager können Rollen mit entsprechenden Aufgaben definiert werden; beispielsweise lässt sich die Rolle eines *BenAdmin* oder eines *iPrintAdmin* nachbilden.  
(Rollen sind im aktuellen Auslieferungszustandes der paedML noch nicht definiert, deshalb ist im ersten Teil dieses Dokuments eine Anmeldung als admin am iManager notwendig)

## 1.2. Hinweise zur Bedienung des iManagers

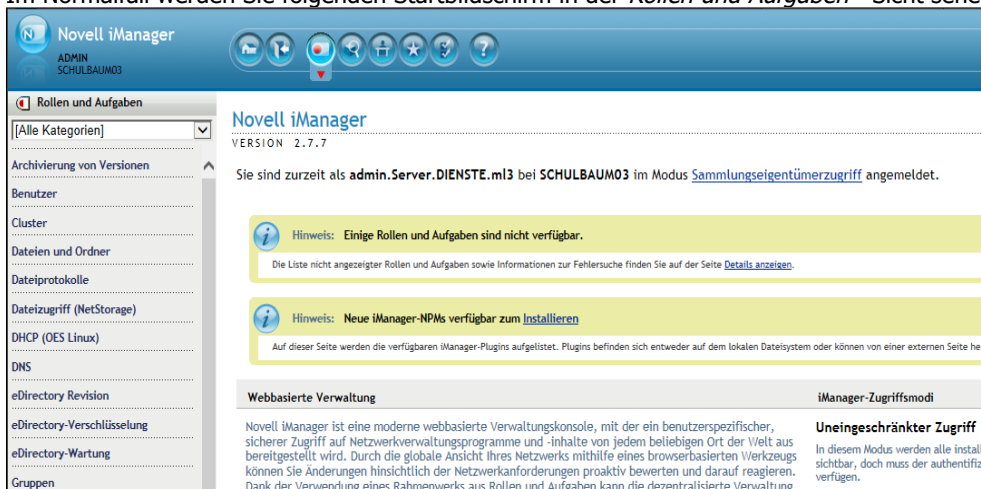
### 1.2.1. Voraussetzungen, Anmeldung und Navigieren

Der iManager kann prinzipiell mit jedem Browser bedient werden; zu beachten ist, dass kein PopUp-Blocker aktiviert sein darf. Bei der Erstellung dieses Skripts wurde überwiegend mit dem FirFox gearbeitet; bei Verwendung des Internet Explorers gab es gelegentlich Probleme mit verschiedenen Ansichten. Fazit: Wenn es mit einem Browser nicht funktioniert, verwenden Sie den anderen!

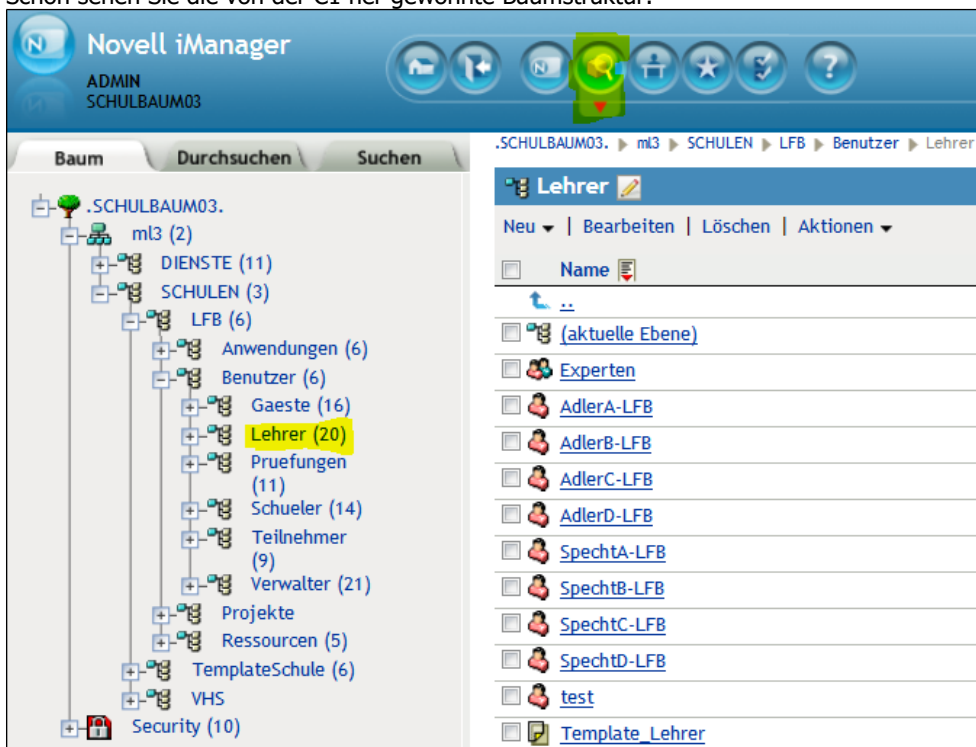
- Wenn man den iManager im Schulnetz mit der Adresse [https:// 10.1.1.32/nps](https://10.1.1.32/nps) aufruft, erscheint folgendes Anmeldefenster, hier mit bereits eingetragenen Anmeldedaten (Im Feld *Baum* geben Sie schulbaum03 oder auch nur die ip-Adresse 10.1.1.32 ein):



- Im Normalfall werden Sie folgenden Startbildschirm in der *Rollen und Aufgaben* - Sicht sehen:



- Bewegen Sie den Mauscursor langsam über die Symbole im Kopftextbereich! Sie werden von links nach rechts folgende Funktionen erkennen:  
*Anfang – Beenden – Rollen und Aufgaben – Objekte anzeigen – Konfigurieren – Favoriten – Einstellungen – Hilfe.*
- Klicken Sie jetzt auf: *Objekte anzeigen!*  
Schon sehen Sie die von der C1 her gewohnte Baumstruktur:



- Navigieren Sie zur Übung durch den Baum und machen Sie sich mit der Struktur vertraut!

- Klicken Sie jetzt auf die Registerkarte *Suchen* und geben Sie z.B. folgende Daten ein:

- Sie ahnen, was nach dem Klick auf den Such-Button erscheinen wird?  
Richtig – Alle Benutzer, die mit Gross beginnen:

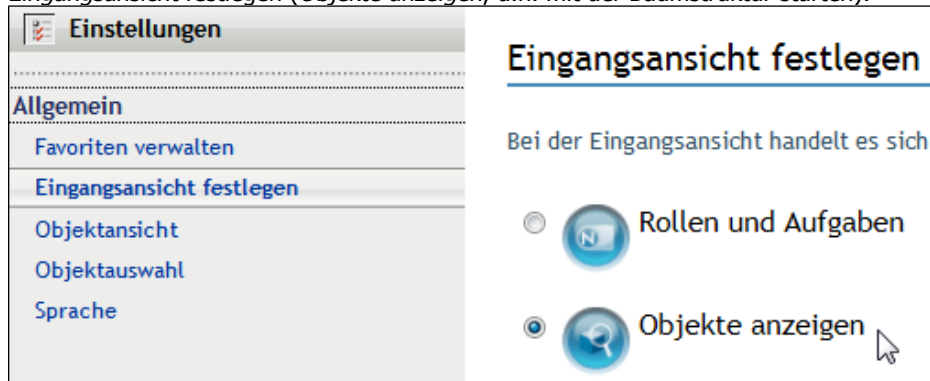
### 1.2.2. Anwenderfreundliche Einstellungen der iManager-Oberfläche

Im Auslieferungszustand ist die iManager-Oberfläche relativ unkonfiguriert. Dies hat zur Folge, dass man sich bei vielen Aufgaben oft weit nach unten „durchklicken“ muss. Das muss nicht sein – die Oberfläche lässt sich so anpassen, dass man z.B. nach dem Anmelden direkt in der eigenen Schule landet und schneller zu den zu modifizierenden Objekten kommt. Es ist auch möglich, im iManager die Objektsicht (Baumansicht) als Standard einzustellen, die, wie oben schon gezeigt, stark an die gewohnte Struktur der C1 erinnert. Im Folgenden werden einige Konfigurationseinstellungen gezeigt, die das Arbeiten mit dem iManager einfacher und komfortabler machen. Die vorgenommenen Einstellungen merkt sich der iManager *personenbezogen*, d.h. sie sind an den Anmeldenamen gebunden!

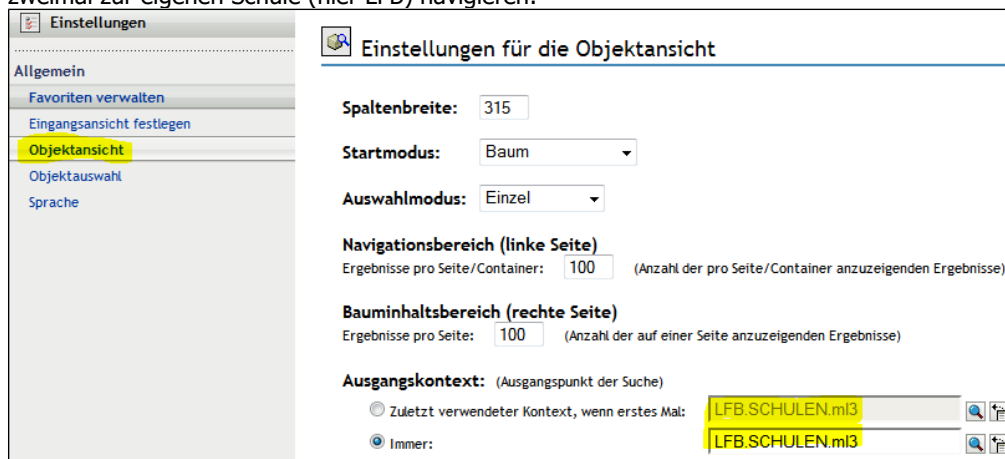
Melden Sie sich als admin an und gehen Sie auf den Menüpunkt *Einstellungen*!

Hinweis: Nach vorgenommenen Änderungen sollten Sie sich ab- und erneut anmelden, um zu sehen, ob die Einstellungen auch greifen!

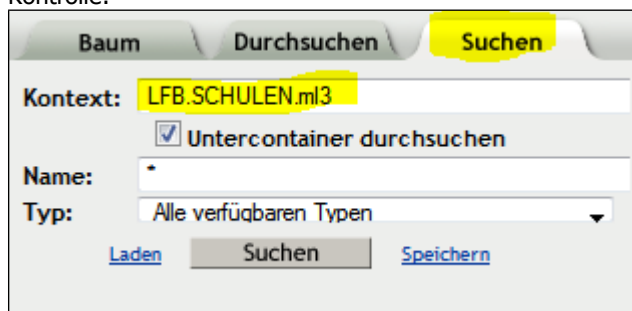
- *Eingangsansicht festlegen (Objekte anzeigen, d.h. mit der Baumstruktur starten):*



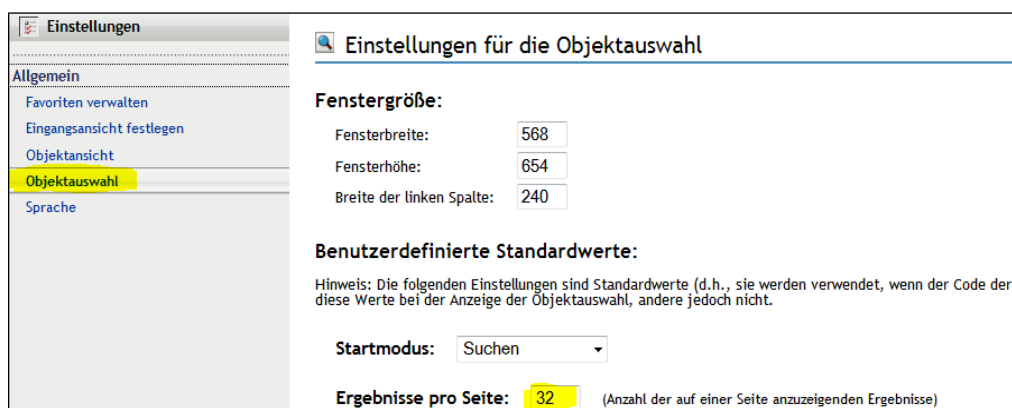
- Bei einer Suche gleich in der eigenen Schule starten – Klick auf *Objektansicht* und beim Ausgangskontext zweimal zur eigenen Schule (hier LFB) navigieren:



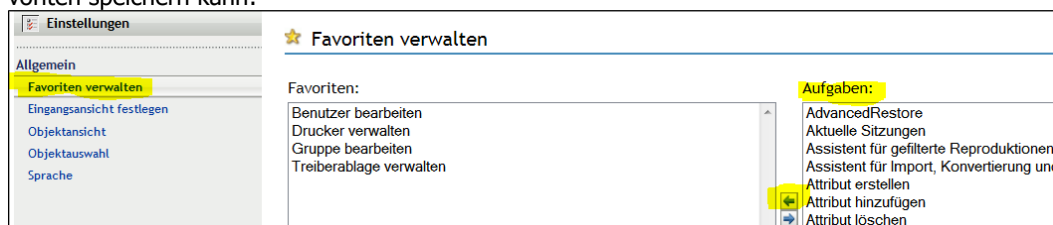
Kontrolle:



- Einstellungen für die *Objektauswahl* sinnvoll einstellen  
Normalerweise werden immer maximal 22 Objekte angezeigt; will man aber z.B. alle Schüler einer Klasse sehen, muss man so immer nochmal auf *Weiter* klicken!  
Stellen wir doch gleich 32 (oder noch mehr ein):



- Interessant ist auch die Möglichkeiten, *Favoriten* festzulegen; diese Favoriten merkt sich dann der iManager völlig unabhängig vom verwendeten Browser! Einige Beispiele für häufig benötigte Aufgaben, die man als Favoriten speichern kann:



### 1.3. Routine-Arbeiten aus dem Schulalltag

Im Folgenden werden einige Szenarien beschrieben, die im Schulalltag immer wieder vorkommen. Selbstverständlich könnte man diese Aufgaben auch mit der C1 oder teilweise auch mit den pädagogischen Tools lösen. Wenn der iManager von außen zugänglich ist, können all diese Aufgaben aber von jedem PC und von jedem Ort aus erledigt werden.

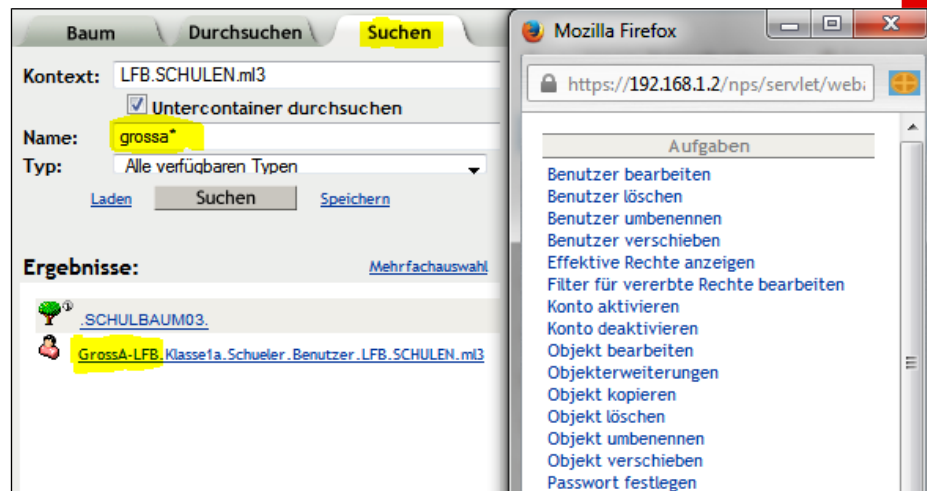
Bei den Beispielen wird davon ausgegangen, dass die in 1.2 beschriebenen Einstellungen vorgenommen sind, die Navigation also deutlich vereinfacht ist.

#### 1.3.1. Passwort eines Benutzers bearbeiten

**Problem:** Die Schülerin GrossA kann sich nicht mehr anmelden;

**Vermutung:** Passwort abgelaufen? Kulanzanmeldungen verbraucht?

**So geht's:** Registerkarte *Suchen* – grossa\* eingeben – Schaltfläche *Suchen* – GrossA wird gefunden – draufklicken – es erscheint ein Fenster mit allen Aufgaben, die mit GrossA durchgeführt werden können (nochmals der Hinweis: PopUp-Blocker deaktivieren!)



### 1.3.2. Passwort-Ablaufzeit eines Benutzers verlängern (wird später benötigt)

**Problem:** In der Schule LFB ist die Passwort-Ablaufzeit des Benutzers *SpechtD* erreicht; damit sich *SpechtD* noch einige Jahre lang mit seinem Standard-Passwort anmelden kann, soll das Ablaufdatum auf 31.12.2017 eingestellt werden!

**So geht's:** Registerkarte *Suchen* – *spechtd\** eingeben – Schaltfläche *Suchen* – *SpechtD* wird gefunden – draufklicken – es erscheint ein Fenster mit allen Aufgaben, die mit *SpechtD* durchgeführt werden können.

*Benutzer bearbeiten* – Registerkarte *Beschränkungen* – *Passwortbeschränkungen*

Jetzt können die gewünschten Einstellungen vorgenommen werden! Wenn es evtl. Unklarheiten bei bestimmten Eigenschaften geben sollte, liefert ein Klick auf das kleine Hilfe-Symbol (rechts oben) aussagekräftige Erklärungen!

### 1.3.3. Einen (einfachen) Benutzer *iPrintAdmin* einrichten (wird später benötigt)

**Problem:** Für die Einrichtung und Verwaltung von Druckern wird (nur für die eigene Schule) ein *iPrintAdmin* benötigt. Dieser Benutzer kann dann die Drucker der eigenen Schule verwalten. (Näheres dazu folgt im Kap. 2, hier wird nur gezeigt, wie man mit dem iManager einen Benutzer einrichtet). Vorgaben für den *iPrintAdmin*:

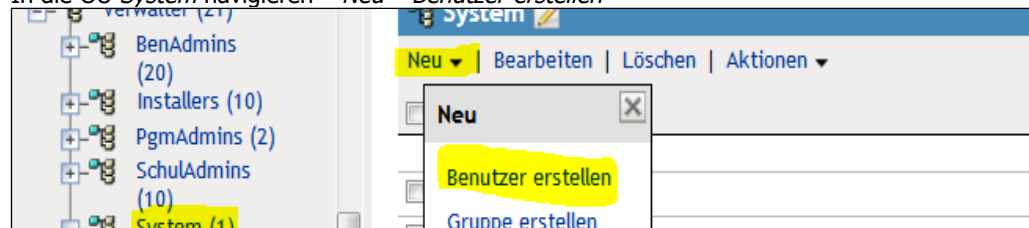
**Name:** *iPrintAdmin*, einfacher eDirectory-Benutzer ohne Richtlinien, Profil, Homeverzeichnis, usw...

**OU:** *System.Verwalter.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3*

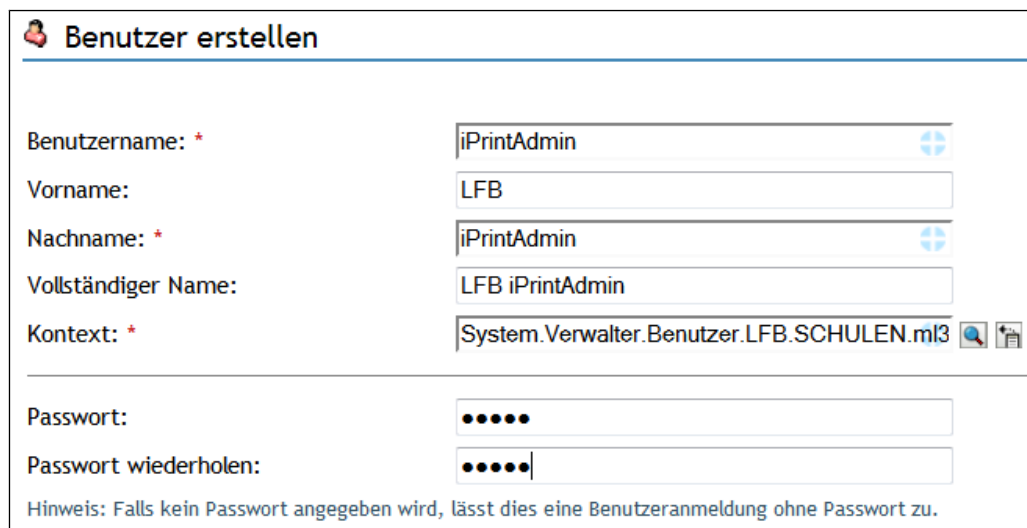
Wenn Sie jetzt geneigt sind, den Benutzer mit der C1 einzurichten, haben Sie „den Schalter noch nicht umgelegt“ – Wir machen das natürlich mit dem iManager!

**So geht's:** Als admin am iManager anmelden!

In die OU *System* navigieren – *Neu* – *Benutzer erstellen*



Felder wie folgt ausfüllen, (Passwort: 12345) alle anderen (hier nicht zu sehenden) Felder bleiben leer, d.h. kein Basisverzeichnis, keine Schablone, usw...



**Benutzer erstellen**

Benutzername: \* iPrintAdmin

Vorname: LFB

Nachname: \* iPrintAdmin

Vollständiger Name: LFB iPrintAdmin

Kontext: \* System.Verwalter.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

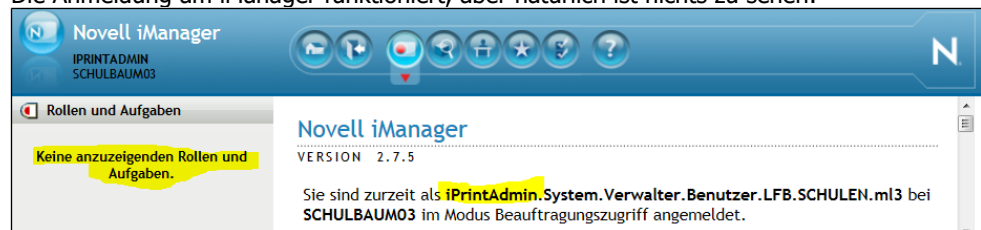
Passwort: •••••

Passwort wiederholen: •••••

Hinweis: Falls kein Passwort angegeben wird, lässt dies eine Benutzeranmeldung ohne Passwort zu.

#### Funktionstests:

- Die Anmeldung am iManager funktioniert, aber natürlich ist nichts zu sehen:



- Die Anmeldung an einem Windows-PC im Schulnetz funktioniert prinzipiell, aber ohne Laufwerke, ohne Home, ohne Mappings, ohne Richtlinien usw...
- Die Anmeldung bei Groupwise funktioniert nicht, weil für den Benutzer kein GW-Account erstellt wurde und auch nicht benötigt wird!

Hinweis: Der iPrintAdmin wird im weiteren Verlauf noch benötigt und weiter konfiguriert!

### 1.3.4. Adressbeschränkungen eines Systembenutzers überprüfen

Beispiel: Bei der Neuinstallation von Novell Filr (mit einer anderen ip-Adresse) kann sich der *LDAPuser-FILR* nicht anmelden? Das Passwort ist überprüft und stimmt.

Vermutung: Ist evtl. eine Adressbeschränkung eingetragen?  
Falls ja, müsste die neue ip-Adresse hinzugefügt werden!

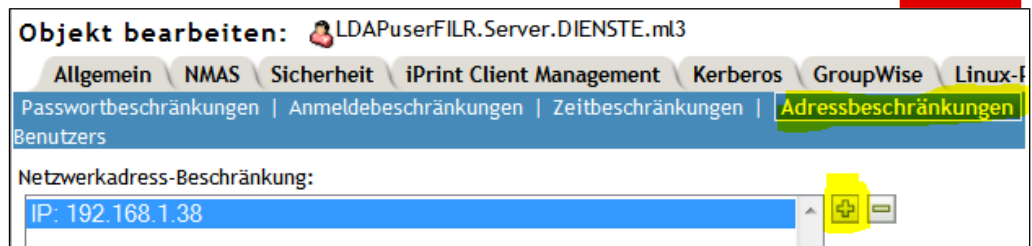
So geht's: Registerkarte *Suchen* Kontext auf *ml3* einstellen – *ldapuserfilr* eingeben – Schaltfläche *Suchen* – *LDAPuserFILR.Server.DIENSTE.ml3* wird gefunden – draufklicken – es erscheint ein Fenster mit allen Aufgaben, die durchgeführt werden können.

Hinweis: Wenn Sie in der Schule LFB den *LDAPuserFILR* nicht finden, müssen Sie ihn wie im vorherigen Schritt gezeigt, zunächst anlegen! Als Kontext wählen Sie:

*Server.DIENSTE.ml3* oder besser: *System.Verwalter. Server.DIENSTE.ml3*

*Benutzer bearbeiten* – Registerkarte *Beschränkungen* – *Adressbeschränkungen* und hier mit einem Klick auf + die zweite Adresse eintragen oder die alte löschen und die neue eintragen!





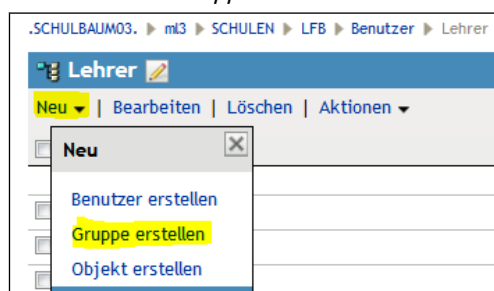
### 1.3.5. Eine neue Gruppe einrichten (wird später benötigt)

**Problem:** In der OU Lehrer soll eine neue Gruppe *Lehrer* eingerichtet werden! Mit der Einrichtung der Gruppe wird dann auch automatisch eine Groupwise-Verteilerliste *Lehrer* erstellt.

**So geht's:** In der Objektansicht bis zur OU Lehrer navigieren – Sie sehen die Benutzer und die bereits eingerichteten Gruppen (hier die Experten):



Klick auf **Neu** – Gruppe erstellen



den Gruppennamen *Lehrer* eingeben, danach bestätigen und fertig stellen!

**Gruppe erstellen**

Geben Sie den zu erstellenden Gruppennamen an.

Gruppenname:  
Lehrer

Kontext:  
Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

☐ Dynamische Gruppe  
(Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen zum Erstellen einer dynamischen Gruppe.)

☐ Verschachtelte Gruppe  
(Klicken Sie auf dieses Feld, um eine verschachtelte Gruppe zu erstellen)

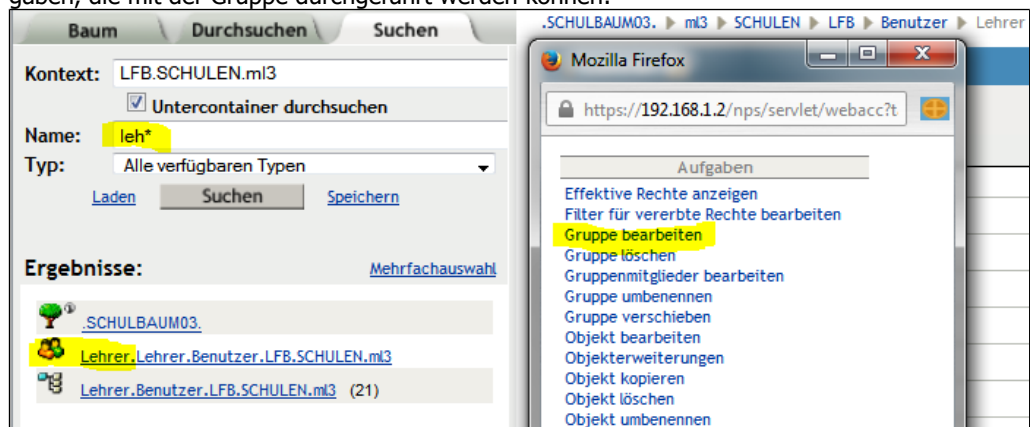
☒ Eigentümer festlegen  
(Klicken Sie auf dieses Feld, um den angemeldeten Benutzer als Eigentümer festzulegen)

Hinweis: Die Erstellung einer *dynamischen Gruppe* wird später erläutert! Aber freuen Sie sich jetzt schon mal vorab – mit dynamischen Gruppen kommt ein absolutes Highlight auf Sie zu!

### 1.3.6. Einer Gruppe neue Mitglieder hinzufügen (wird später benötigt)

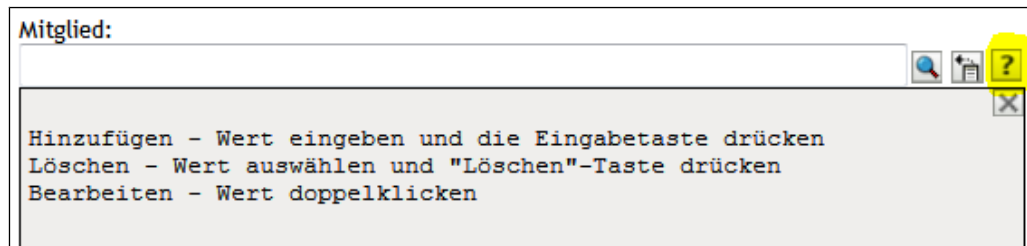
**Problem:** Neue Kollegen wurde mit der Schulkonsole als Netzbenutzer eingerichtet; sie müssen noch zur Gruppe *Lehrer* hinzugefügt werden!

**So geht's:** Registerkarte *Suchen* – *Leh\** eingeben – Schaltfläche *Suchen* – es werden mehrere Objekte, die mit *Leh* beginnen gefunden – *Gruppe Lehrer* auswählen – es erscheint ein Fenster mit allen Aufgaben, die mit der Gruppe durchgeführt werden können:

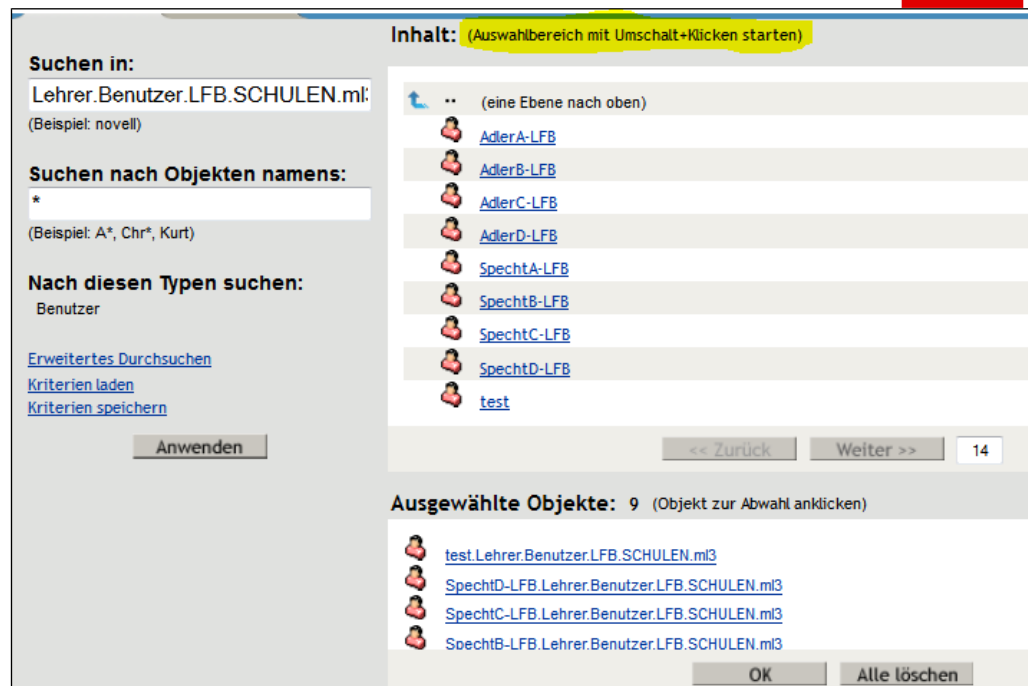


*Gruppe bearbeiten – Mitglieder auswählen!*

Jetzt empfiehlt es sich, rechts auf das kleine Hilfesymbol zu klicken:



Über den Browse-Button bis zu den Lehrern durchklicken, alle auswählen und übernehmen – mehrmals bestätigen!



Zur Sicherheit gleich nochmal kontrollieren, ob die ausgewählten Benutzer in die Gruppe übernommen wurden!

Gelöscht wird ein Mitglied einer Gruppe durch *Auswählen* und Drücken der *Entf-Taste* (wie in obigem Hilfetext zu lesen ist!)

Jetzt sollte man auch gleich noch überprüfen, ob die Groupwise-Verteilerliste auch angelegt wurde. Dabei könnte man auch noch festlegen, in welchem PostOffice diese Verteilerliste sichtbar sein soll. Leider geht dies nicht mit dem iManager, hier muss man bis zur Version GW2012 noch auf die ConsoleOne zurückgreifen!

Und um die Spannung nochmals zu steigern:

Das Hinzufügen von Mitgliedern zu Gruppen und Groupwise-Verteilerlisten können Sie mit dynamischen Gruppen komplett automatisieren!

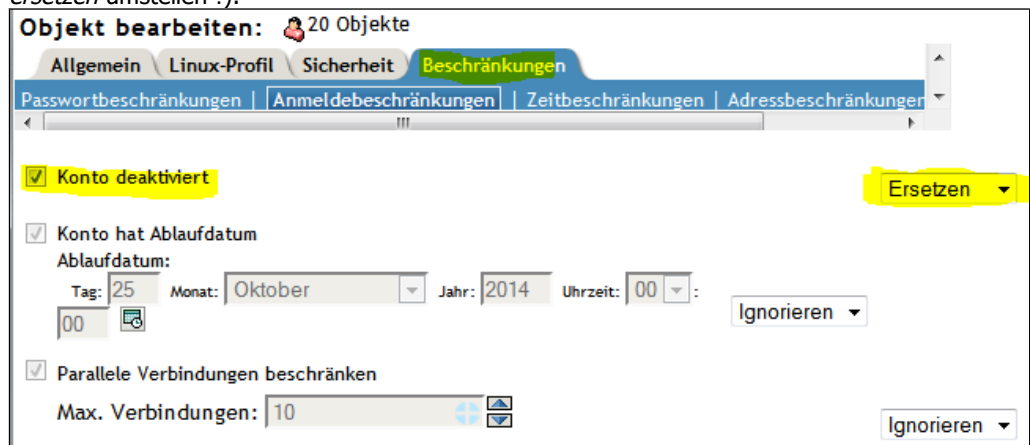
### 1.3.7. Die Eigenschaften von vielen Benutzern gleichzeitig ändern

**Problem:** An einer Schule sind z.B. 20 Gastkennungen eingerichtet, damit sich neue Schüler in den ersten Unterrichtswochen auch dann am Netz anmelden können, wenn sie noch keine individuelle Kennung haben. Nach etwa vier Unterrichtswochen sollen diese Gastkennungen wieder gesperrt werden.  
Hinweis: Die Screenshots stammen aus der Schule CES, nicht LFB!

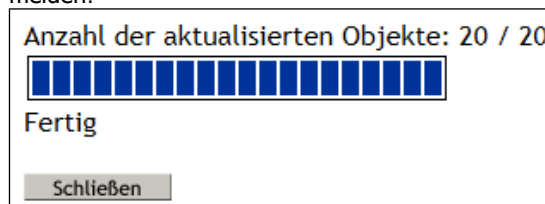
**So geht's:** Als admin am iManager anmelden!  
Im Baum in die OU *Gaeste* navigieren – rechts nur *Gast00* bis *Gast 19* markieren! (in der OU sind noch weitere, hier nicht sichtbare Objekte enthalten)



Klick auf *Bearbeiten* – Registerkarte *Beschränkungen* – *Anmeldebeschränkungen*, die Konten *deaktivieren* oder ein *Ablaufdatum* einstellen (rechts von *ignorieren* auf *ersetzen* umstellen !):



Mit Klick auf *Übernehmen* wird die Aktualisierung bestätigt, Gäste können sich nicht mehr anmelden!



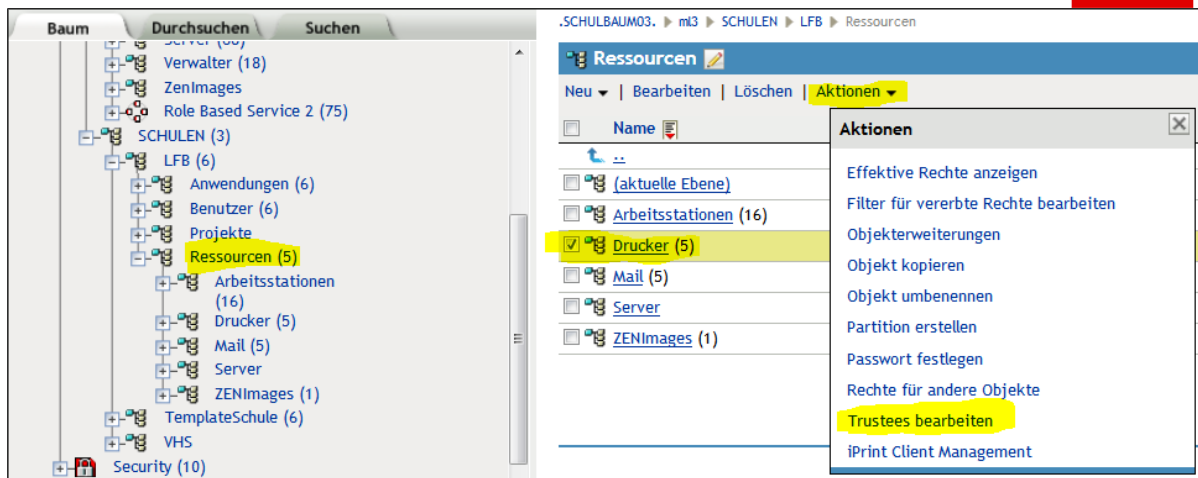
Hinweis: Die Verwendung eines Ablaufdatums

### 1.3.8. Rechtevergabe mit dem iManager (wird später benötigt)

Der vorne eingerichtete Benutzer *iPrintAdmin* soll die Drucker seiner eigenen Schule verwalten können! Dazu benötigt er Supervisor-Rechte an folgenden OU's:

- Drucker.Ressourcen.LFB.SCHULEN.ml3
- Drucker.DIENSTE.ml3

Diese Rechte sollen nun mit dem iManager vergeben werden:



*Trustees hinzufügen* – im Baum bis zum *iPrintAdmin* navigieren - auswählen:

Objektname: Drucker.Ressourcen.LFB.SCHULEN.ml3

**Hinweis:** Zu diesem Trustee liegen nicht gespeicherte Änderungen vor.

Wählen Sie 'OK' oder 'Anwenden', um die Änderungen im Verzeichnis zu speichern.

Auswahl entfernen Trustee hinzufügen

Trustee-Name	Zugewiesene Rechte
<input type="checkbox"/> Drucker.Ressourcen.LFB.SCHULEN.ml3	<a href="#">Zugewiesene Rechte</a>
<input checked="" type="checkbox"/> iPrintAdmin.System.Verwalter.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3	<a href="#">Zugewiesene Rechte</a>
<input type="checkbox"/> iPrintuser.Server.DIENSTE.ml3	<a href="#">Zugewiesene Rechte</a>

Klick auf *zugewiesene Rechte* – Häkchen wie folgt setzen:

**Trustees bearbeiten**

Objektname: Drucker.Ressourcen.LFB.SCHULEN.ml3  
Trustee-Name: iPrintAdmin.System.Verwalter.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Auswahl entfernen Eigenschaft hinzufügen

Eigenschaftsname	Zugewiesene Rechte	Vererben
<input checked="" type="checkbox"/> [All Attributes Rights]	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor <input checked="" type="checkbox"/> Vergleichen <input checked="" type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Schreiben <input type="checkbox"/> Selbst <input type="checkbox"/> Dynamisch <input type="checkbox"/> Verschachtelt	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> [Entry Rights]	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor <input checked="" type="checkbox"/> Durchsuchen <input type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Dynamisch <input type="checkbox"/> Verschachtelt	<input checked="" type="checkbox"/>

Wiederholen Sie in gleicher Weise die Rechtevergabe noch für die OU *Drucker.DIENSTE.ml3*:

Objektname: Drucker.DIENSTE.ml3  
Trustee-Name: iPrintAdmin.System.Verwalter.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Auswahl entfernen Eigenschaft hinzufügen

Eigenschaftsname	Zugewiesene Rechte	Vererben
<input checked="" type="checkbox"/> [All Attributes Rights]	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor <input checked="" type="checkbox"/> Vergleichen <input checked="" type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Schreiben <input type="checkbox"/> Selbst <input type="checkbox"/> Dynamisch <input type="checkbox"/> Verschachtelt	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> [Entry Rights]	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor <input checked="" type="checkbox"/> Durchsuchen <input type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> Umbenennen <input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Dynamisch <input type="checkbox"/> Verschachtelt	<input checked="" type="checkbox"/>

Damit ist der Benutzer *iPrintAdmin* vorbereitet für seine künftige Rolle als „Drucker-Verwalter der eigenen Schule“! Seine Aufgaben werden ihm im zweiten Teil des Dokuments zugewiesen!

### 1.3.9. Einen defekten Raumdrucker ersetzen

- Problem:** Ein Raumdrucker hat seinen Dienst erfüllt und verabschiedet sich mit einem irreparablen Hardwarefehler. Er wird durch einen neuen Drucker ersetzt. Dabei sollen Name und ip-Adresse des bisherigen Druckers weiterverwendet werden, damit der Konfigurationsaufwand gering bleibt. Somit muss lediglich der Druckertreiber ausgetauscht werden!
- Hinweis:** In der Schule LFB finden Sie genügend Drucker in:  
*Drucker.Ressourcen.LFB-Schulen.ml3* oder auch in: *Drucker.DIENSTE.ml3*
- So geht's:**
- als admin am iManager anmelden!
  - den zu modifizierenden Drucker suchen!
  - Klick auf *Bearbeiten – Drucker verwalten!*
  - Registerkarte *Treiber* und für alle an der Schule verwendeten Betriebssysteme den neuen Druckertreiber zuweisen!
  - Wenn der Browser eine Fehlermeldung bringt, verwenden Sie einen anderen!
  - Wenn der Druckertreiber hier noch nicht zur Verfügung steht, muss er erst in die Treiberablage hochgeladen werden!  
Infos dazu finden Sie im Basiskurs, Kapitel 8 unter:  
[http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/basis/basism141/bk41-08\\_drucker.pdf](http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/basis/basism141/bk41-08_drucker.pdf)
  - Im ZCC müsste man bei der Druckerrichtlinie des Raumes noch die Versionsnummer hochsetzen, damit der Treiber auf den Arbeitsstationen aktualisiert wird!  
(Dies ist hier aber nicht Thema der Übung)

### 1.3.10. Ein Anmeldeskript bearbeiten

- Problem:** Im Anmeldeskript der Lehrer soll eine Änderung vorgenommen werden!
- So geht's:**
- als admin am iManager anmelden – Registerkarte *Suchen – lehrer\** eingeben!
  - Die OU *Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3* wird gefunden – draufklicken!
  - Klick auf *Objekt bearbeiten – Registerkarte Anmeldeskript*
  - Das Anmeldeskript erscheint, kann modifiziert und gespeichert werden.

## 1.4. Einrichten von dynamischen Gruppen

Alle bisher von der ConsoleOne her bekannten Gruppen waren statische Gruppen, d.h. die Mitglieder einer Gruppe mussten immer händisch hinzugefügt werden! Typisches Beispiel dürfte hier wohl die Gruppe *Lehrer* sein, die bei einer Netzeinrichtung einer neuen Lehrkraft immer wieder aktualisiert werden musste (vgl. vorheriges Kapitel). Das soll nun deutlich komfortabler werden!

Praxisbeispiel: An der Schule sind alle Schüler in Groupwise aufgenommen. Um diese komplett per E-Mail ansprechen zu können, wird eine Gruppe bzw. Verteilerliste *Schueler* benötigt. Mit einer dynamischen Gruppe kann dem BenAdmin hier sehr viel Arbeit erspart werden, weil er diese Gruppe und damit auch die Groupwise-Verteilerlisten nicht händisch pflegen muss.

Da die meisten Aktionen schon ausführlich beschrieben wurden, machen wir es etwas kürzer:

So geht's:

- Als admin am iManager anmelden und in die **OU** *Schueler* navigieren
- Eine neue **Gruppe** *Schueler* erstellen, jetzt aber das Häkchen *dynamische Gruppe* setzen!
- Mehrfach bestätigen, dann ist die momentan noch leere Gruppe angelegt.

Jetzt stellt sich nur noch die Frage, wie die Schüler dynamisch in diese Gruppe kommen?

- Gruppe auswählen, Klick auf die Registerkarte *Dynamisch!* Hier kann man erkennen, dass eine Abfrage ausgeführt werden muss – aber wie?  
Es hilft ein Blick in die Hilfe und weitere Infos findet man (evtl.) unter diesem Link:  
<http://support.novell.com/techcenter/articles/ana20020405.html>

- Stellen Sie die Einstellungen für die Abfrage wie folgt (zunächst noch ohne Suchfilter) ein:

**Objekt bearbeiten:** Schueler.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Allgemein Sicherheit Dynamisch Mitglieder Verschachtelt iPrint Client Management Linux-Profil

Mitgliederabfrage | Einstellungen

Abfrage:

QUERY1

Suche starten bei (Basis-DN): Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Suchbereich: Untercontainer durchsuchen

Mehrere Server durchsuchen: nein

Gefilterte Lese-/Schreibreproduktion durchsuchen: nein

Hinweis zum *Suchbereich*: Hier wurde *Untercontainer durchsuchen* ausgewählt, weil alle Klassen-OU's unterhalb der OU *Schueler* liegen. Man hätte zur Auswahl folgende Möglichkeiten:

Suchbereich:

- Untercontainer durchsuchen
- Untercontainer durchsuchen
- Eine Ebene durchsuchen
- Basis-DN durchsuchen

- Jetzt fehlt nur die Einstellung des Suchfilters! Klicken Sie dazu auf das dynamische Gruppensymbol neben dem leeren Fenster:

Suchfilter:

Erweitertes Auswahlkriterium eingeben

- Es öffnet sich ein Auswahlfenster, in dem Sie ein Suchfilter einstellen müssen! Stellen Sie dieses wie folgt ein:  
(*objectClass* können Sie auswählen, *InetOrgPerson* müssen Sie von Hand eingeben!)

Objekttyp(en): [Alle] OK

Zusatzklasse(n): Hilfe

Logikgruppe 1

objectClass ist gleich InetOrgPerson

- Danach sehen Sie im Suchfilter-Fenster den Eintrag (objectClass=InetOrgPerson);

Suchfilter:

(objectClass=inetOrgPerson)

- mit einem Klick auf *Anwenden* werden **alle** Schüler aus **allen** Klassen in die Gruppe übernommen (Anzahl hier = 12):

Hinweis: Durch Festlegung des erweiterten Auswahlkriteriums wird der aktuelle Inhalt des Filters ersetzt. Im Filter müssen die Attribut- und Objektnamenkonventionen von LDAP verwendet werden.

**Abfrageergebnisse:**

Hinweis: Die Abfrageergebnisse werden erst nach Auswahl der Schaltfläche 'Anwenden' aktualisiert.

GrossA-LFB.Klasse1a.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3
GrossB-LFB.Klasse1a.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3
GrossC-LFB.Klasse1a.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3
GrossD-LFB.Klasse1a.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3
KleinA-LFB.Klasse2a.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3
KleinB-LFB.Klasse2a.Schueler.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Anzahl: 12

- Ein weiterer (helle Begeisterung auslösender) Test: Legen Sie mit dem iManager schnell mal zwei neue Schüler *GrossE-LFB* (Erwin Gross) in der *Klasse1a* und *KleinE-LFB* (Erwin Klein) in der *Klasse2a* an!
- Schauen Sie sich die Gruppe *Schueler* an! Ohne jegliche weitere Aktion wurden die beiden neuen Schüler in die Gruppe aufgenommen!
- Und jetzt der Gegentest: Löschen Sie die beiden Schüler wieder! Wie nicht anders zu erwarten, fehlen die beiden natürlich in der Gruppe.

## 1.5. Umwandeln einer statischen in eine dynamische Gruppe

Nach den Erkenntnissen aus dem letzten Kapitel stellt sich natürlich sofort die Frage, warum man eigentlich nicht nur noch mit dynamischen Gruppen arbeiten soll? Weiter oben haben wir die Gruppe *Lehrer* als statische Gruppe eingerichtet und die Mitglieder händisch hinzugefügt. Diese Gruppe wird jetzt in eine dynamische Gruppe umgewandelt.

So geht's:

- Zunächst löschen wir aber die vier Adler's wie folgt aus der Gruppe:  
*iManager* – nach *Lehrer* suchen – *Gruppe bearbeiten* – *Mitglieder* – die vier Adler's markieren und mit der Entf-Taste löschen! (neue Anzahl der Mitglieder merken, hier: 5)
- Gruppe *Lehrer* bearbeiten – Registerkarte *Dynamisch* und wie folgt einstellen:  
Ob Sie beim Suchbereich *Eine Ebene* oder *Untercontainer durchsuchen* auswählen, hängt davon ab, ob Sie an der Schule unterhalb der OU *Lehrer* evtl. weitere OU's mit Test-Accounts haben, die Sie evtl. nicht in der Gruppe haben wollen.

☒ Dynamische Gruppe

**Abfrage:**

QUERY1

Suche starten bei (Basis-DN):  
Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Suchbereich:  
Eine Ebene durchsuchen

Mehrere Server durchsuchen:  
nein

Gefilterte Lese-/Schreibreproduktion durchsuchen:  
nein

Suchfilter:  
(objectClass=InetOrgPerson)

- *Bestätigen und Beenden!*



- Gruppe überprüfen – man sieht (hier) 5 statische und 4 dynamische Mitglieder:

**Dynamische Mitglieder:**

AdlerA-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

AdlerB-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

AdlerC-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

AdlerD-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

Anzahl: 4

**Ausgeschlossene Mitglieder:**

Anzahl: 0

**Eingeschlossene Mitglieder:**

SpechtA-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

SpechtB-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

SpechtC-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

SpechtD-LFB.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

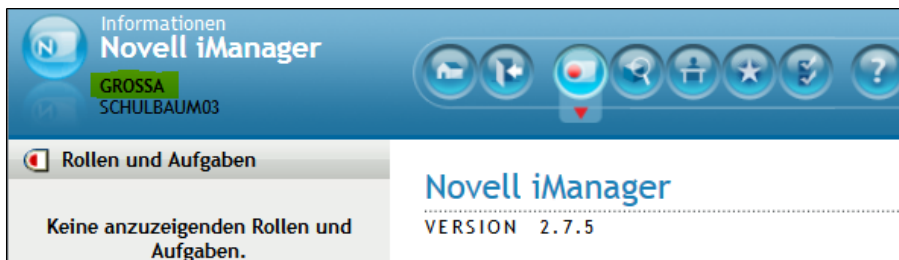
test.Lehrer.Benutzer.LFB.SCHULEN.ml3

## 2. Rollen im iManager (s. zukünftiges LMZ-Dokument!)

Hinweise: Dieses Kapitel wurde in der Schule CES erstellt! In der Übung verwenden Sie LFB statt CES! Dieses Kapitel entstand VOR dem o.g. LMZ-Dokument und ist somit als „inoffiziell“ zu betrachten! Insbesondere sollten keine Anfragen an die Hotline mit Verweis auf diese Anleitung gestellt werden!

In der paedML werden viele Aufgaben nach dem bekannten Rollenkonzept durchgeführt. Bekanntlich sind hierfür spezielle Benutzer mit den entsprechenden Rechten und zugehörigen Werkzeugen eingerichtet (SchulAdmin, BenAdmin, PgmAdmin, ZcmAdmin). Um mit dem iManager zu arbeiten, muss man sich (bisher) immer als admin anmelden, andere Benutzer können den iManager zwar aufrufen, werden ihn aber sofort wieder beenden, weil definitiv nichts zu machen ist!

Testen Sie dies, indem Sie sich einfach mal als SchulAdmin, als Lehrer, als Schüler anmelden – Sie werden enttäuscht sein, alle drei genannten Benutzer sehen das Gleiche – nämlich nichts:



Wie aber im Screenshot zu sehen ist, gibt es einen Menüpunkt *Rollen und Aufgaben*, dieser Menüpunkt muss „nur noch“ konfiguriert und mit Leben gefüllt werden!

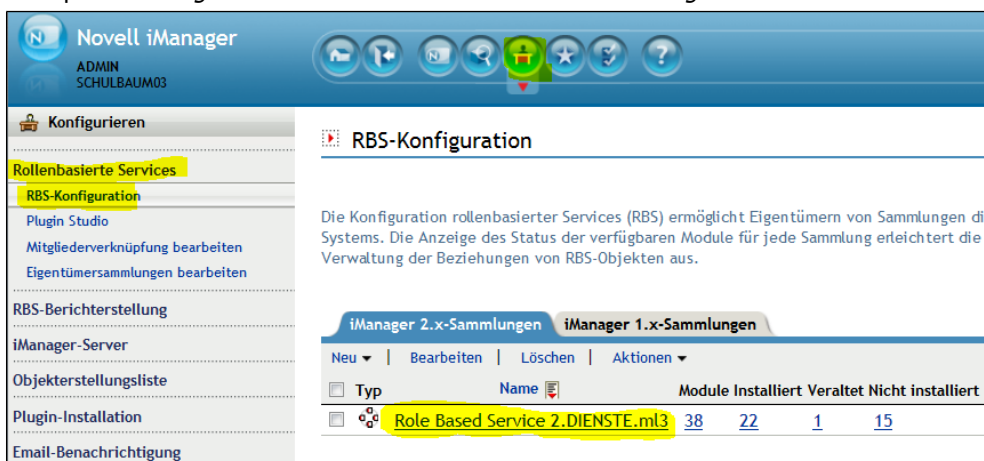
Im Folgenden wird nun gezeigt, wie man das Rollenkonzept der administrativen Benutzer auf den iManager übertragen kann.

### 2.1. Prinzipielles Vorgehen beim Konfigurieren einer Rolle

Grundsätzlich verwaltet der iManager die vorhandenen und neu zu erstellenden Rollen in einer bereits vorhandenen Sammlung *Role Based Services 2.DIENSTE.ml3* deren Eigentümer der admin ist. Somit kann natürlich nur der admin vorhandene Rollen bearbeiten oder neue Rollen erstellen.








So gelangt man zu der genannten Sammlung:

Menüpunkt: *Konfigurieren – Rollenbasierte Services – RBS-Konfiguration*:




„Veraltete“ Module können evtl. aktualisiert werden – bei „nicht installierten“ sollten Sie etwas vorsichtig sein und nur das installieren, was Sie wirklich auch dringend brauchen!

Mit einem Klick auf die Sammlung sieht man die vorhandenen Rollen (im Screenshot nur einen Teil) :

Rolle		Aufgabe	Eigenschaftsbuch	Modul	Kategorie	
Neu ▾		Bearbeiten	Löschen	Aktionen ▾		
<input type="checkbox"/> Typ	Name 			Modul	Erste Version	Abgelaufene Version
<input type="checkbox"/> 	<a href="#">Benutzer</a>			iManager-Basisinhalt	2.0.0	
<input type="checkbox"/> 	<a href="#">Dateien und Ordner</a>			Dateien und Ordner	1.0.0	
<input type="checkbox"/> 	<a href="#">Dateiprotokolle</a>			Speicherinhalt	2.0.0	
<input type="checkbox"/> 	<a href="#">Dateizugriff (NetStorage)</a>			NetStorage	2.6.0	2.7.0
<input type="checkbox"/> 	<a href="#">eDirectory-Wartung</a>			eDirectory-Sicherung und -Wiederherstellung	2.0.0	
<input type="checkbox"/> 	<a href="#">eGuide Default View</a>			eguide	2.0.0	

Ein Klick auf *Benutzer* zeigt dann, welche *Aufgaben* der Benutzer-Rolle zugewiesen sind:



RBS-Konfiguration ▶ Sammlung ▶ Rolle

 **Rolle: Benutzer**

Diese Liste zeigt die Aufgaben und/oder Eigenschaftsbücher, die dieser Rolle zugewiesen wurden.  
Rolleninhalte hinzufügen oder entfernen.

Inhalt

Hinzufügen | Entfernen

<input type="checkbox"/>	Typ	Name 	Erste Version	Abgelaufene Version
<input type="checkbox"/>		Benutzer bearbeiten	2.0.0	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer erstellen	2.0.0	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer löschen	2.0.0	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer umbenennen	2.6.0	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer verschieben	2.6.0	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Konto aktivieren	2.0.0	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Konto deaktivieren	2.0.0	

Bei Bedarf könnte man der *Benutzer-Rolle* weitere *Aufgaben* zuweisen.

Zusammenfassend lässt sich also sagen:

- Es gibt viele vordefinierte Rollen
- Man könnte auch neue Rollen erstellen (wird später noch erläutert)
- Zu jeder Rolle gehören Aufgaben
- Den vorhandenen Rollen sind bereits Aufgaben zugewiesen, man könnte einer Rolle aber auch weitere Aufgaben hinzufügen
- Damit nicht nur der admin mit dem iManager arbeiten kann, müssen die Rollen noch bestimmten Benutzern zugewiesen werden. Die Benutzer können aus den Benutzern im eDirectory ausgewählt werden. (Dies wird in den folgenden Beispielen gezeigt)

## 2.2. Rollen für den BenAdmin

### 2.2.1. Konfiguration der Rollen

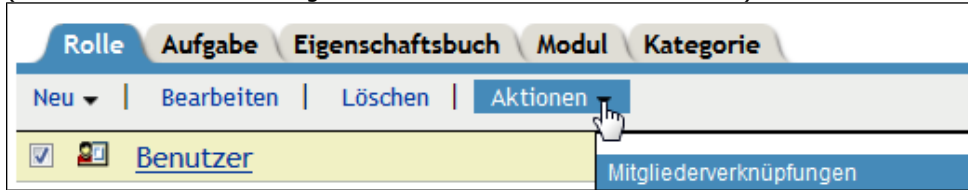
Der BenAdmin ist in der paedML für die Benutzer- und Gruppenverwaltung verantwortlich, dazu verwendet er entweder die pädagogischen Tools oder die ConsoleOne. Er soll diese Aufgaben nun mit dem iManager erledigen können. Was ist zu tun?

Schauen wir uns zunächst an, welche Rollen für den BenAdmin „passen“ könnten; scrollen Sie dazu einfach durch die Liste der Rollen und schauen sich bei den passenden Rollen die zugeordneten Aufgaben an! Sie werden erkennen, dass man dem BenAdmin folgende Rollen zuweisen könnte:

*Benutzer, Gruppen* (und *Helpdesk* – nicht im LMZ-Dokument).

Dazu müssen diese Rollen nur noch mit dem BenAdmin verknüpft werden.

- Setzen Sie das Häkchen bei der Rolle *Benutzer* und gehen Sie auf *Aktionen – Mitgliederverknüpfungen*: (Mehrfachauswahl aller drei genannten Rollen funktioniert leider nicht)



- Suchen Sie die OU der BenAdmins und wählen Sie für *Bereich* die eigene Schule aus:

Mitglied(er) einschließlich Bereich für Zuordnung zur neuen Rolle angeben.

Name: BenAdmins.Verwalter.Benutzer.CES.SCI

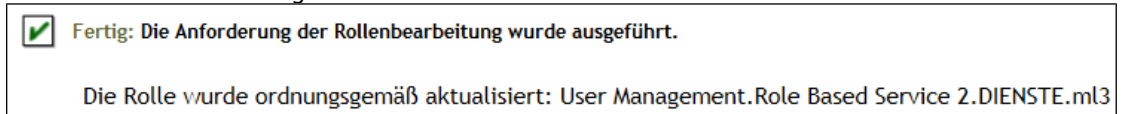
Bereich: CES.SCHULEN.ml3

Hinzufügen

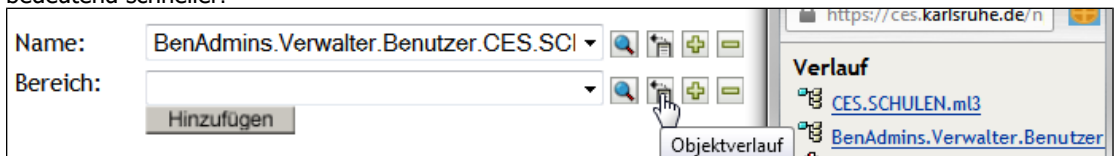
- Mit einem Klick auf *Hinzufügen* wird die Auswahl übernommen und erscheint im Feld unten:

<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Bereich	Rechte zuweisen	Vererbbar
<input type="checkbox"/>	admin.Server.DIENSTE.ml3		[root]	<input checked="" type="checkbox"/>	Teilbaum
<input type="checkbox"/>	BenAdmins.Verwalter.Benutzer.CES.SCHULEN.ml3		CES.SCHULEN.ml3	<input checked="" type="checkbox"/>	Teilbaum

- Schließen Sie die Zuweisung mit OK ab!



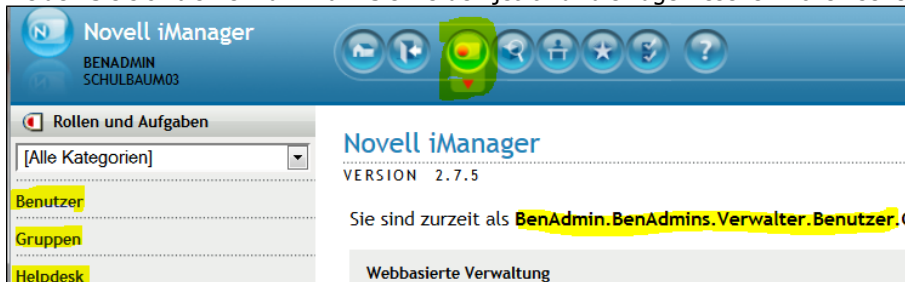
- Wiederholen Sie die Mitgliederzuweisung für die beiden anderen Rollen *Gruppen* und *Helpdesk*! Beim zweiten Mal können Sie Name und Bereich über die Schaltfläche *Objektverlauf* übernehmen, das geht bedeutend schneller!



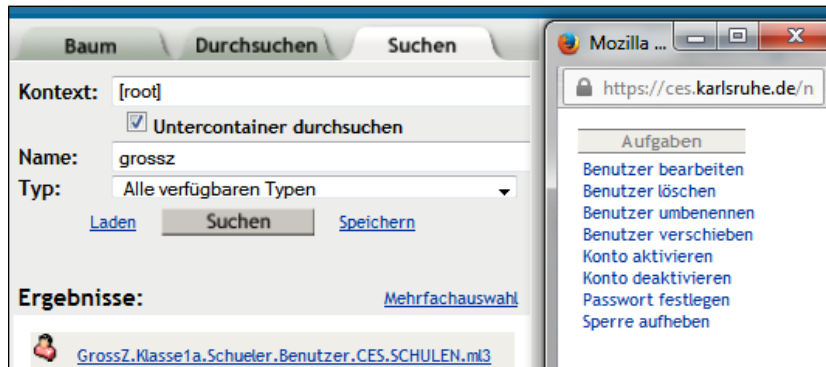
Damit ist die Einrichtung der Rollen abgeschlossen, weiter geht's mit dem Funktionstest!

## 2.2.2. Funktionstest der Rollen

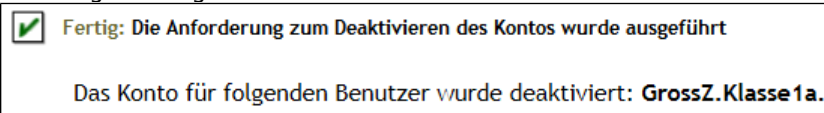
- Melden Sie sich als BenAdmin an! Sie werden jetzt nur die zugewiesenen Rollen sehen:



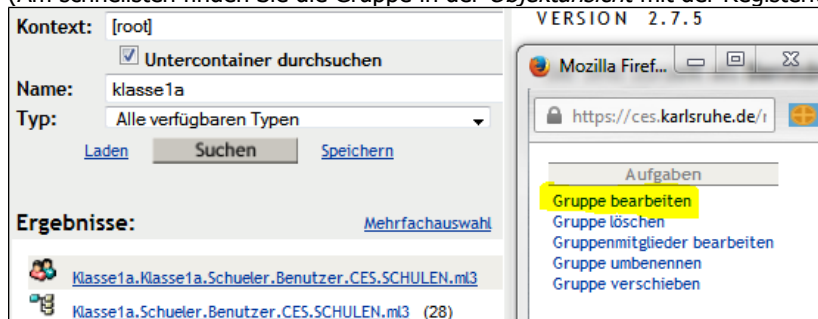
- Versuchen Sie nun, für einen **Benutzer** irgendeine Aufgabe durchzuführen (hier wird beispielsweise das Konto von GrossZ (oder GrossA) deaktiviert)! (Am schnellsten finden Sie den Benutzer in der *Objektansicht* mit der Registerkarte *Suchen*):



- Klicken Sie auf *Konto deaktivieren* und schließen Sie die Aktion ab!  
Die Erfolgsmeldung erscheint:



- Ein Versuch von GrossZ, sich am Netz oder bei Groupwise anzumelden, bleibt erfolglos!  
Meldung beim Groupwise-WebAccess: *LDAP-Fehlfunktion* -> keine Anmeldung möglich!
- Aktivieren Sie nun wieder das Konto des Benutzers, anschließend kann er sich wieder anmelden! (Erfolgreich getestet)
- Versuchen Sie nun, für eine **Gruppe** irgendeine Aufgabe durchzuführen!  
(Hier wird beispielsweise der Schüler GrossZ aus der Gruppe (nicht OU!) klasse1a entfernt  
(Am schnellsten finden Sie die Gruppe in der *Objektansicht* mit der Registerkarte *Suchen*):



- Weiter geht's mit: *Gruppe bearbeiten* – *Mitglieder* – zum Mitglied *Grossz* scrollen – *auswählen* und mit der *Ent-Taste* aus der Gruppe entfernen! Die Anzahl der Gruppenmitglieder reduziert sich um 1!
- Wie kommt der Schüler nun wieder in die Gruppe?  
Wie oben: Gruppe suchen - *Gruppe bearbeiten* – mit der Lupe *Objektauswahl* Grossz suchen, er wird in der Liste angezeigt – *bestätigen*! Die Anzahl der Gruppenmitglieder erhöht sich um 1 – alles wieder beim Alten!

Damit ist ein erster Funktionstest für die Rollen des BenAdmin erfolgreich abgeschlossen.

## 2.3. Rollen für den SchulAdmin

Der SchulAdmin soll eigentlich alle Aufgaben *innerhalb seiner Schule* erledigen können! Schauen wir uns also mal alle Rollen im iManager an, die zur Verfügung stehen und zugewiesen werden könnten:

<a href="#">Benutzer</a>
<a href="#">Dateien und Ordner</a>
<a href="#">Dateiprotokolle</a>
<a href="#">Dateizugriff (NetStorage)</a>
<a href="#">eDirectory-Wartung</a>
<a href="#">eGuide Default View</a>
<a href="#">eGuide Org Chart Management</a>
<a href="#">eGuide Self Management</a>
<a href="#">eGuide User Management</a>
<a href="#">Gruppen</a>

<a href="#">Helpdesk</a>
<a href="#">ifolder3manager</a>
<a href="#">iFolderManagement</a>
<a href="#">iPrint</a>
<a href="#">LDAP</a>
<a href="#">Linux User Management</a>
<a href="#">NMA</a>
<a href="#">Novell Certificate Server</a>
<a href="#">Novell-Zertifikatszugriff</a>
<a href="#">Partitionen und Reproduktionen</a>

<a href="#">Passwörter</a>
<a href="#">QuickFinder</a>
<a href="#">Rechte</a>
<a href="#">SambaManagementUser</a>
<a href="#">Schema</a>
<a href="#">ServerMonitor</a>
<a href="#">SMS-Sicherung und -Wiederherstellung</a>
<a href="#">SNMP</a>
<a href="#">Speicher</a>
<a href="#">Verteilte Datei-Services</a>
<a href="#">Verzeichnisverwaltung</a>

Schulbezogene Rollen aus der obigen Liste sind:

*Benutzer, Dateien und Ordner, Gruppen, Rechte, Verzeichnisverwaltung (und Helpdesk, iPrint – nicht im LMZ-Dokument)*

Gehen Sie wie oben gezeigt vor und weisen Sie allen Rollen die *SchulAdmins.Verwalter..Benutzer.CES.SCHULEN.ml3* zu! (Rolle markieren – Aktion – Mitgliederverknüpfungen – Name und Bereich auswählen) Als Bereich wählen Sie natürlich die eigene Schule aus. Leider müssen Sie die Mitgliederzuweisung bei allen Rollen einzeln vornehmen; mit Hilfe des *Objektverlaufs* ist dies aber schnell erledigt!

Das Beispiel zeigt die Zuweisung der Rolle *Benutzer*:

Name:	<input type="text" value="SchulAdmins.Verwalter.Benutzer.CES.SCHULEN.ml3"/>			
Bereich:	<input type="text" value="CES.SCHULEN.ml3"/>			
	<input type="button" value="Hinzufügen"/>			
<input type="button" value="Entfernen"/>				
<input type="checkbox"/> Name	Typ	Bereich		
<input type="checkbox"/> admin.Server.DIENSTE.ml3		<a href="#">[root]</a>		
<input type="checkbox"/> BenAdmins.Verwalter.Benutzer.CES.SCHULEN.ml3		<a href="#">CES.SCHULEN.ml3</a>		
<input type="checkbox"/> SchulAdmins.Verwalter.Benutzer.CES.SCHULEN.ml3		<a href="#">CES.SCHULEN.ml3</a>		

Nach der Zuweisung der Rollen sollten Sie sich am iManager als SchulAdmin anmelden und einige Funktionstest durchführen!

## 2.4. Rollen für den iPrintAdmin

**Hinweis zum LMZ-Dokument: Beachten Sie dort bitte die Hinweise zum iPrintAdmin!**

Weiter oben haben wir für die eigene Schule den iPrintAdmin eingerichtet, jetzt werden wir ihm im iManager die benötigten Rollen zuweisen! Ein Blick in die obige Liste zeigt, dass als Rolle nur *iPrint* in Frage kommt!

Schaut man sich aber die Aufgaben an, die der Rolle iPrint zugeordnet sind, stellt man fest, dass es eigentlich zu viele sind und vor allem auch Aufgaben, die den iPrintAdmin einer Schule „eigentlich gar nichts angehen“! Insbesondere die Druckmanager-Aufgaben gehören in einen anderen Kompetenzbereich!

Der iManager bietet für solche Fälle aber auch die Möglichkeit, eigene neue Rollen zu definieren und diesen ausgesuchte Aufgaben zuzuweisen.

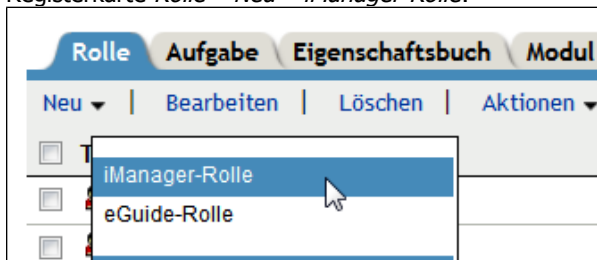
Rollen und Aufgaben	
[Alle Kategorien]	
<b>iPrint</b>	
<a href="#">Druckerbanner-Konfiguration</a>	
<a href="#">Drucker erstellen</a>	
<a href="#">Drucker-Pool-Konfiguration</a>	
<a href="#">Druckertreiberprofil</a>	
<a href="#">Drucker verwalten</a>	
<a href="#">Druckmanager erstellen</a>	
<a href="#">Druckmanager verwalten</a>	
<a href="#">Druckobjekt löschen</a>	
<a href="#">iPrint Client Management</a>	
<a href="#">Treiberablage erstellen</a>	
<a href="#">Treiberablage verwalten</a>	

### 2.4.1. Erstellung der Rolle iPrint-Schule

Für den iPrintAdmin wollen wir eine neue Rolle *iPrint-Schule* erstellen, der nur schulbezogene Aufgaben im Zusammenhang mit Drucken zugewiesen werden.

Hinweis zur Schulungsumgebung: Falls es in Ihrer Schulungsumgebung die Rolle *iPrint-Schule* schon geben sollte, erstellen Sie einfach eine neue Rolle mit dem Namen *iPrint-LFB!* (oder Sie überprüfen die Konfiguration der vorhandenen Rolle)

- Melden Sie sich als admin am iManager an!
- Wählen Sie im Kopftextbereich *Konfigurieren – Rollenbasierte Services – RBS-Konfiguration* und klicken Sie auf die Sammlung *Role Based Service 2.DIENSTE.ml3*!
- Registerkarte *Rolle – Neu – iManager-Rolle*:



- Name und Beschreibung eingeben – Weiter!

**Schritt 1: Rolle benennen**

Rollenname:  Beispiel - Helpdesk-Management

Sammlung:  Eine Rolle muss in einem Sammlungscontainer gespeichert werden.

Beschreibung:

- Im nächsten Schritt werden (aus allen Aufgaben) die gewünschten Aufgaben ausgewählt:







**Rollenname: iPrint-Schule**

Alle Aufgaben:	Zugewiesene Aufgaben:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unix-Arbeitsstationsobjekt bearbeiten</li> <li>Unix-Arbeitsstationsobjekt erstellen</li> <li>Unix-Konfig-Objekt bearbeiten</li> <li>Verzeichniszuordnung</li> <li>Volume erstellen</li> <li>Volumes</li> <li>Zertifikat ausstellen</li> <li>Zertifizierungsstelle konfigurieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drucker erstellen</li> <li>Drucker verwalten</li> <li>Drucker-Pool-Konfiguration</li> <li>Druckerbanner-Konfiguration</li> <li>Druckertreiberprofil</li> <li>Druckobjekt löschen</li> <li>iPrint Client Management</li> <li>Treiberablage verwalten</li> </ul>



- Als Kategorie im nächsten Schritt *Drucken* wählen – Weiter!
- Mitglieder und Bereich zuweisen (zweimal, für zwei Bereiche!):

Name:

Bereich:

Name:	iPrintAdmin.System.Verwalter.Benutzer.C	  
Bereich:	Drucker.DIENSTE.ml3	  
<input type="button" value="Hinzufügen"/>		

- Im letzten Schritt die Zusammenfassung kontrollieren und fertig stellen!

Zusammenfassung	
<b>Rollenname:</b>	iPrint-Schule
<b>Aufgaben:</b>	iPrint Client Management Drucker erstellen Druckerbanner-Konfiguration Druckobjekt löschen Treiberablage verwalten Drucker verwalten Druckertreiberprofil
<input type="checkbox"/>	iPrintAdmin.System.Verwalter.Benutzer.CES.SCHULEN.ml3  <a href="#">Drucker.DIENSTE.ml3</a>
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Drucker.Ressourcen.CES.SCHULEN.ml3</a>

Damit ist die Rolle *iPrint-Schule* fertiggestellt und dem *iPrintAdmin* der Schule zugewiesen!



## 2.4.2. Funktionstest der Rolle iPrint-Schule

Hinweis: Wenn Sie beim Funktionstest der Rolle Fehlermeldungen wg. fehlenden Rechten bekommen, haben Sie den Punkt *Rechtevergabe mit dem iManager (1.3.8)* nicht ordnungsgemäß abgearbeitet.

- Melden Sie sich als iPrintAdmin an, Sie werden folgenden Startbildschirm sehen:

Rollen und Aufgaben					
<b>iPrint-Schule</b> Druckerbanner-Konfiguration Drucker erstellen Druckertreiberprofil Drucker verwalten Druckobjekt löschen iPrint Client Management Treiberablage verwalten	<b>Novell iManager</b> VERSION 2.7.5  Sie sind zurzeit als <b>iPrintAdmin.System.Verwalter.Benutzer.CES.SCHULEN.ml3</b> bei <b>SCHULBAUM03</b> im Modus Beauftragungszugriff angemeldet.  <table border="1"> <tr> <th>Webbasierte Verwaltung</th> <th>iManager-Zugriffsmodi</th> </tr> <tr> <td>Novell iManager ist eine moderne webbasierte</td> <td><b>Uneingeschränkter Zugriff</b> <small>In diesem Modus werden alle</small></td> </tr> </table>	Webbasierte Verwaltung	iManager-Zugriffsmodi	Novell iManager ist eine moderne webbasierte	<b>Uneingeschränkter Zugriff</b> <small>In diesem Modus werden alle</small>
Webbasierte Verwaltung	iManager-Zugriffsmodi				
Novell iManager ist eine moderne webbasierte	<b>Uneingeschränkter Zugriff</b> <small>In diesem Modus werden alle</small>				

- Erstellen Sie einen Testdrucker (mit beliebigem Treiber) – geht!

Drucker erstellen	
Druckername: *	Testdrucker
Containername: *	Drucker.Ressourcen.CES.SCHULEN.ml3 
Name des Druckmanagers: *	druckmanager.Drucker.DIENSTE.ml3 
DNS-Name oder IP-Adresse: *	10.1.2.222
Standort:	Nirgendwo
Beschreibung:	Als iPrintAdmin eingerichtet
<input checked="" type="radio"/> LPR-Druckername:	PASSTHROUGH
<input type="radio"/> RAW-Portnummer:	<input type="text"/>



- Verwalten Sie den Testdrucker  
(z.B. bei *Identifikation* einige Änderungen vornehmen und speichern) – geht!
- Erstellen Sie ein Testbanner – geht!
- Löschen Sie den Testdrucker wieder – geht!
- Binden Sie einen neuen Treiber in die Treiberablage ein!  
Hinweis: Ein Treiber kann nur dann eingebunden werden, wenn der iPrint-Client auf dem Windows-PC installiert ist – das kann von zuhause aus also nicht getestet werden! Eine aussagekräftige Fehlermeldung („*iPrint-Client fehlt*“) kommt hier nur bei Verwendung des Internet-Explorers!  
Wenn das Einbinden eines neuen Treibers mit dem verwendeten Browser nicht funktioniert, verwenden Sie einen anderen! Evtl. müssen Sie auch zurück auf eine ältere Browserversion. Browserversionen und webbasierte Dienste sind eine unendliche Leidensgeschichte.

Weitere Infos zum Drucker-Management in der paedML Novell finden Sie im Basiskurs, Kap. 8 unter:

[http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/basis/basism141/bk41-08\\_drucker.pdf](http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/basis/basism141/bk41-08_drucker.pdf)