



## **Groupwise 2014 in der paedML Novell 4.x**

### **Kalender, Termine, Jobs (Grundlagen)**

**Autor:**

**Th. Geiger**

**überarbeitet von A. Tonigold**

**Stand: Juli 2016**

**Diese Präsentation gilt für:  
GW7 in der paedML 3.0 und  
für GW8 ab paedML 3.2 sowie  
für GW12 ab paedML 3.2**





Novell.

paedML® 4.x

# Inhaltsübersicht

---

- Die Ansichten des Kalenders (Client und WebAccess)
- Termine, Jobs und Notizen im Kalender
- Eigene Termine in Groupwise
- Versenden von Terminen (Besprechungen o.ä.)
- Akzeptieren und Ablehnen von Terminen
- Arbeiten mit Jobs
- Eintragen von Notizen
- Vertreterzugriff: Freigabe Kalender, Mailbox usw...
- Ausblick:  
Weiterführende Themen wie „Zentraler Schulkalender“,  
Datumsautomatik, PDA-Synchronisation, usw...





Novell.

paedML® 4.x

# Der Groupwise-Kalender (Tagesansicht)

Novell GroupWise - Kalender

Datei Bearbeiten Anzeigen Aktionen Werkzeuge Fenster Hilfe

Basis Mailbox **Kalender** Ausgangsnachrichten Kontakte Willkommen

Adressbuch 15 Neue Mail Neuer Termin ☒ Neuer Job

Antwort Antwort an alle ☒ Akzeptieren ☒ Ablehnen Delegieren und löschen

Online Kalender

Favoriten

Kalender

Bernd Specht Basisordner

- Mailbox
- Ausgangsnachrichten
- Kalender**
- Häufig benutzte Kontakte
- Dokumente
- Jobliste
- Mobile Notizen
- In Arbeit
- Aktenschrank
- Papierkorb (2)

27.09.2016 Heute

1 Tag 7 Woche 31 Monat 365 Jahr Mehrfachbenutzer-Spalten

**September 2016**

| S  | M  | D  | M  | D  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

**Oktober 2016**

| S  | M  | D  | M  | D  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

**November 2016**

| S  | M  | D  | M  | D  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

Dienstag, 27. September 2016

Notizen:

Jobs:

- ☒ PC\_01 im EDV1 bootet nicht!





Novell.

paedML® 4.x

# Elemente des Kalenders

---

- Termine: Eigene Termine, Termine für mehrere Benutzer
- Jobs: Selbst eingetragene Jobs, Aufträge von anderen
- Notizen: Für eigene Bemerkungen
- Verschiedene Ansichten: Tag, Woche, Monat, Jahr
- Ansicht für Mehrfachbenutzer (falls Kalender freigegeben ist)
- Blitzvorschau ganz unten:  
Eigenschaft und Inhalt des markierten Objekts (Mail, Job, Termin) werden angezeigt
- Quickinfo: Mit der Maus über ein Objekt fahren



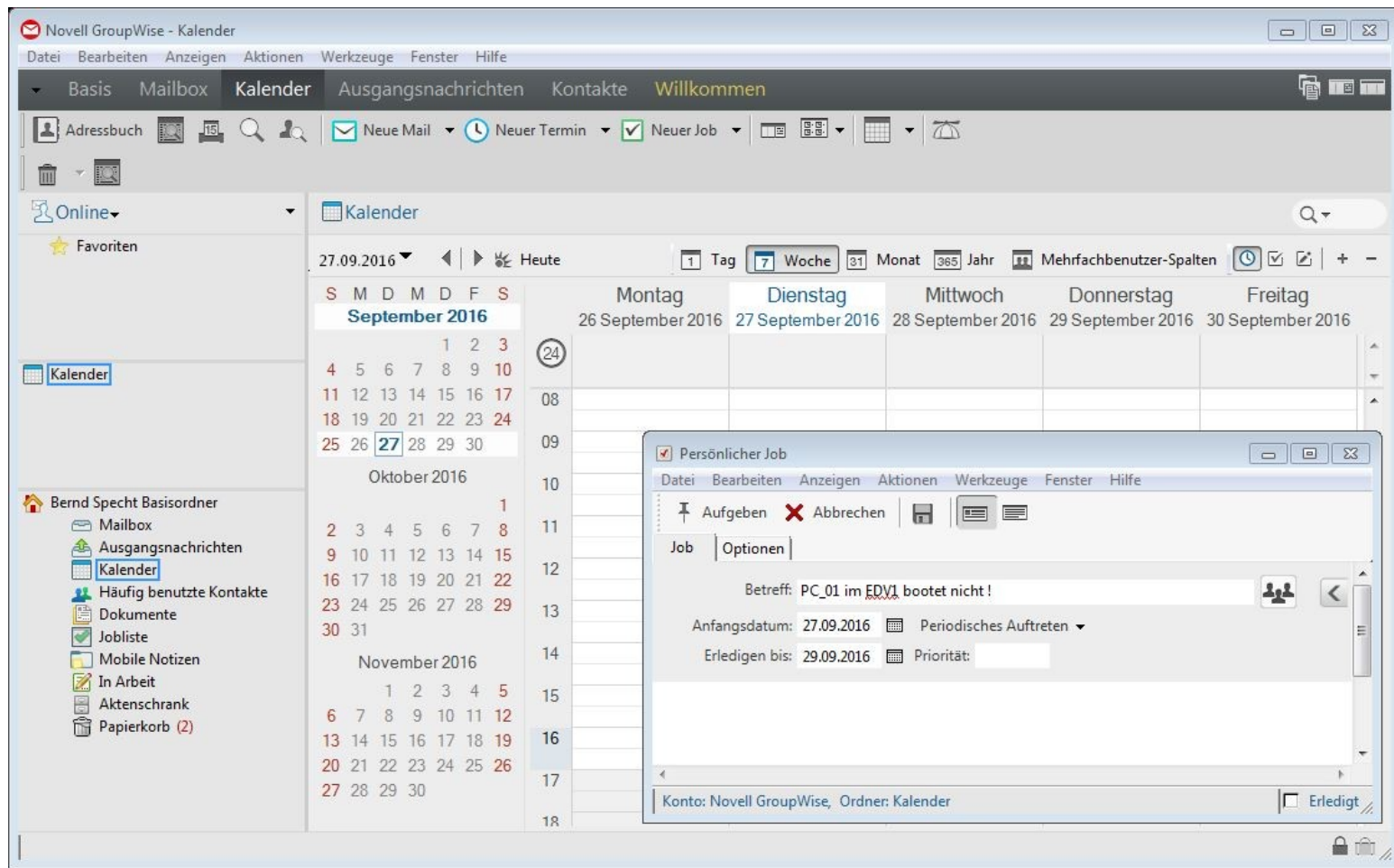


Novell.

paedML® 4.x

# Termine: Eigenen Termin erstellen

- Rechtsklick - *Neu / Persönlicher (empfängerloser) Termin* (oder Doppelklick in den Kalender), Daten eintragen!





Novell.

paedML® 4.x

# Besprechungstermin vereinbaren (1)

---

SpechtB will AdlerC zur Besprechung einladen

- SpechtB: Termin festlegen und versenden
- AdlerC: Eingehenden Termin akzeptieren oder ablehnen
- Der akzeptierte Termin erscheint dann in beiden Kalendern
- Solange ein Termin nicht bestätigt ist, wird er *kursiv* dargestellt"





Novell.

paedML® 4.x

# Besprechungstermin senden (SpechtB)

- Eingabe der Termindaten, evtl. Empfangsbestätigung fordern

Termin an: Bernd Specht; Cora Adler

Datei Bearbeiten Anzeigen Aktionen Werkzeuge Fenster Hilfe

Senden Abbrechen Adresse Terminzeitsuche

Termin Sendeoptionen

Von: Bernd Specht

An: Bernd Specht; Cora Adler;

CC: Birgit Klein;

Betreff: Besprechung Studienfahrt

Ort: Besprechungsraum

Anfangsdatum: 03.10.2016 09:00 Periodisches Auftreten ☐ Ganztägiges Ereignis

Dauer: 45 Minuten Belegt

Bitte Unterlagen mitbringen!

[Zum Hinzufügen einer Signatur klicken](#)

Anlage hinzufügen





Novell.

paedML® 4.x

# Termin empfangen (AdlerC, WebAccess)

- Als AdlerC-LFB mit 12345 über WebAccess anmelden!
- Termin (und Job) sind noch nicht bestätigt (kursiv)
- Nach Bestätigung wird SpechtB benachrichtigt

The screenshot displays the Novell GroupWise WebAccess interface in a browser window. The main area shows a calendar for October 2016, with a specific meeting titled "Besprechung Studienfahrt" scheduled for Monday, October 3rd, from 9:00 to 9:45 AM. The meeting is marked as not confirmed (kursiv). To the right, a "Notizen" (Notes) pane is visible. Overlaid on the bottom right is a smaller window showing the details of the meeting. This window includes a "Termin" (Meeting) tab and a "Eigenschaften" (Properties) section. The meeting details are as follows:

- Von: Bernd Specht
- An: Bernd Specht; Cora Adler
- CC: Birgit Klein
- Datum: Montag, 3. Oktober 2016
- Uhrzeit: 9.00 Uhr - 9.45 Uhr
- Ort: Besprechungsraum
- Betreff: Besprechung Studienfahrt

Below the details, there is a note: "Bitte Unterlagen mitbringen!" (Please bring documents!). The interface also shows navigation tabs for Mailbox, Kalender, Kontakte, and Dokumente, and a search bar.





Novell.

paedML® 4.x

# Terminbestätigung bei SpechtB-LFB

- Ein Klick auf den Termin zeigt die Eigenschaften:

The screenshot displays the Novell GroupWise - Kalender interface. The main window shows a calendar for September and October 2016. A specific event, 'Termin von: Bernd Specht', is highlighted on Monday, October 3rd, at 09:00. A detailed window for this event is open, showing the following information:

**Termin von: Bernd Specht**

**Nachrichten-ID:** 5783C9EA.C58 : 74 : 13991  
**Betreff:** Besprechung Studienfahrt  
**Erstellt von:** SpechtB-LFB@meineschule.de  
**Geplantes Datum:** 03.10.2016 09:00  
**Erstellungsdatum:** 11.07.2016 18:31  
**Von:** Bernd Specht

**Empfänger:**

| Empfänger   | Aktion                              | Datum/Uhrzeit  | Kommentar |
|---|-------------------------------------|--|-----------|
| pollfb.domlfb<br>An: Bernd Specht(SpechtB-LFB@meineschule.de) | Zugestellt<br>Gelesen<br>Akzeptiert | 11.07.2016 18:31<br>11.07.2016 18:31<br>11.07.2016 18:50 |           |
| An: Cora Adler(AdlerC-LFB@meineschule.de)                     | Gelesen<br>Akzeptiert               | 11.07.2016 18:32<br>11.07.2016 18:36                     |           |
| poslfb.domlfb<br>CC: Birgit Klein(KleinB-LFB@meineschule.de)  | Zugestellt                          | 11.07.2016 18:31   |           |





Novell.

paedML® 4.x

# Arbeiten mit Jobs: Auftrag erteilen (AdlerC)

SpechtB ist Netzwerkberater, AdlerC will einen Fehler melden

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://10.1.1.32/?User.context=315b98b0342a7d1bf1e0d3922bbcaadcca54b84&action=Compose.Action&m - Wi...`. The interface has a top navigation bar with buttons: **Senden**, **Speichern**, **Abbrechen**, **Adresse**, **Ändern in**, **Rechtschreibprüfung**, and a list icon. Below this, there are tabs for **Job** and **Sendeooptionen**. A green status bar on the right says "Entwurf automatisch gespeichert um 19:11 (vc".

The main form contains the following fields:

- Von:** Cora Adler
- An:** SpechtB-LFB
- CC:** (empty)
- BC:** (empty)
- Anfangsdatum:** 11 Juli 2016
- Erledigen bis:** 14 Juli 2016
- Priorität:** (empty)
- Betreff:** Bitte Beamerlampe im EDV1 austauschen!
- ☐ **Wiederkehrend**
- Beifügen** (with a paperclip icon)

At the bottom, there is a rich text editor toolbar with options like **Einfacher Text**, **Schrift**, **Größe**, **A** (font color), **B** (bold), *I* (italic), U (underline), and various alignment and list icons. The editor area is currently empty. A zoom level of 100% is shown at the bottom right.





Novell.

paedML® 4.x

# Arbeiten mit Jobs: Auftrag akzeptieren / erledigen

The screenshot displays the Novell Workspace Manager interface. A 'Job' window is open, showing details for a job from Cora Adler. The job title is 'Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!'. The window includes a toolbar with buttons for 'Akzeptieren', 'Ablehnen', 'Schließen', 'Antwort', and 'Antwort an alle'. Below the toolbar, there are tabs for 'Job', 'Eigenschaften', and 'Diskursabfolge'. The 'Job' tab is active, showing the following information:

**Nachrichten-ID:** 5783D287.48F : 98 : 2252  
**Betreff:** Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!  
**Erstellt von:** AdlerC-LFB@meineschule.de  
**Geplantes Datum:** 11.07.2016 19:08  
**Erstellungsdatum:** 11.07.2016 19:08  
**Von:** Cora Adler

**Empfänger:**

| Empfänger                                    | Aktion | Datum/Uhrzeit | Kommentar |
|--|--------|---------------|-----------|
| pollfb.domlfb                                |        |               |           |
| An: Bernd Specht(SpechtB-LFB@meineschule.de) |        |               |           |

**Post-Offices**

| Post-Office   | Zugestellt | Route          |
|---------------|------------|----------------|
| pollfb.domlfb |            | meineschule.de |

**Dateien**

| Datei | Größe | Datum/Uhrzeit |
|-------|-------|---------------|
|-------|-------|---------------|

**Optionen**

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Ablaufdatum:          | Keine |
| Antwort erhalten bis: | Keine |

In the background, a calendar for August 2016 is visible, showing the dates 1 through 31. The calendar is part of the 'Bernd Specht Basisordner' which includes Mailbox, Ausgangsnachrichten, Kalender, Häufig benutzte Kontakte, Dokumente, Jobliste, Mobile Notizen, In Arbeit, and Aktenschrank.

On the right side of the interface, there is a 'Notizen' (Notes) section and a 'Jobs' section. The 'Jobs' section shows a list of jobs, with the first job being 'Bitte Beamelampe im EDV1 austauschen!'.

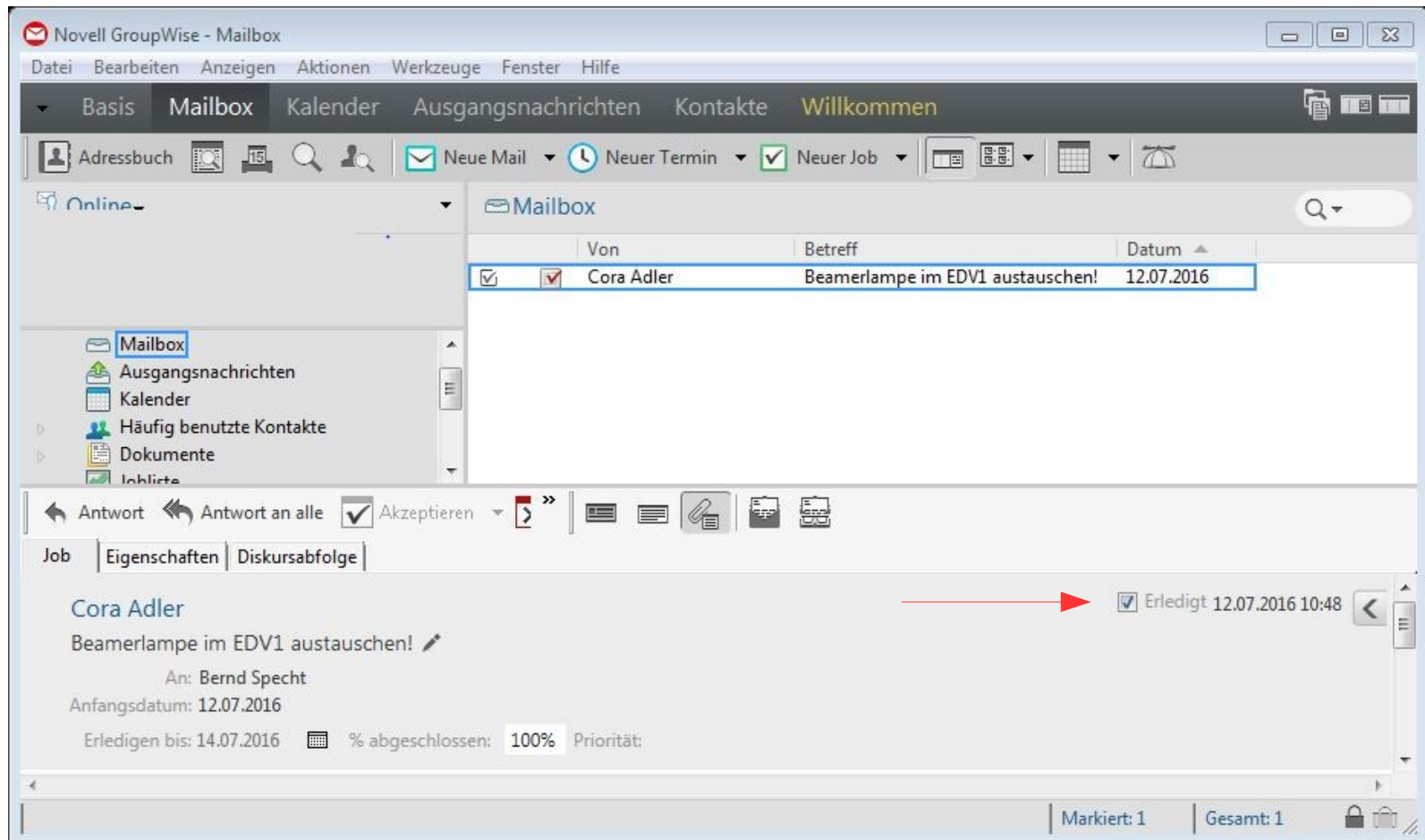


Novell.

paedML® 4.x

# Arbeiten mit Jobs: Auftrag erledigen (SpechtB)

- SpechtB empfängt den Job, erledigt diesen und gibt durch den „Erledigungsvermerk“ automatisch Rückmeldung.





Novell.

paedML® 4.x

# Arbeiten mit Jobs: Voreinstellung „Job erledigt“

---

- Beim Versenden von Jobs ist es sinnvoll, wenn eine automatische Rückmeldung („Job erledigt“) voreingestellt ist!
- Als „Auftraggeber“ hat man so einen besseren Überblick
- So gehts:
  - GW-Client starten – *Werkzeuge / Optionen / Senden*
  - Registerkarte Job auswählen
  - *Empfangsbestätigung / Job / Wenn erledigt*
  - Jetzt *Mail* oder *Notify* auswählen (oder beides)
  - *Notify* macht allerdings nur dann Sinn, wenn der GW-Client immer gestartet ist

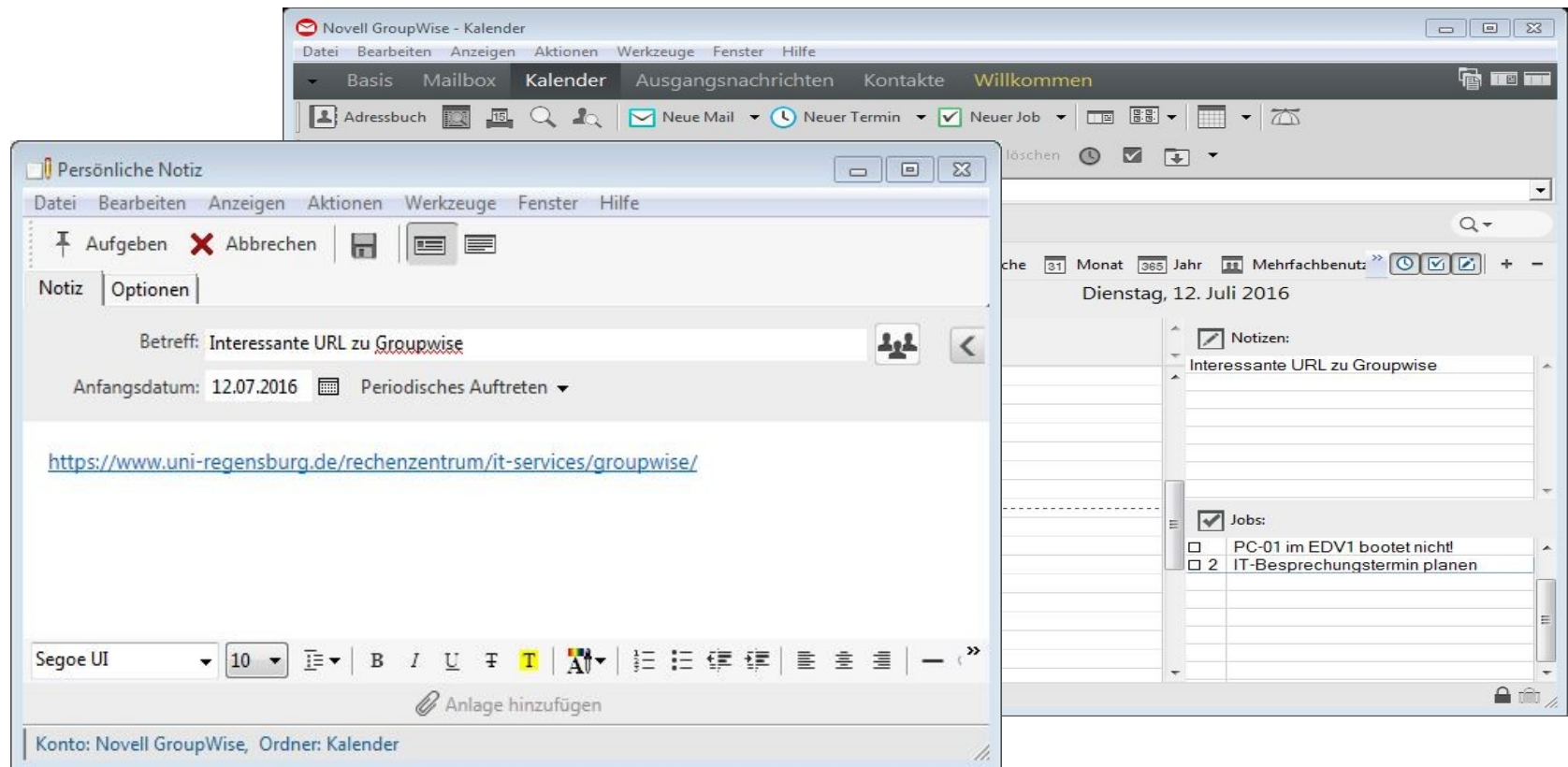






# Tages-Notizen im Kalender

- Für eigene Notizen und Bemerkungen
- Doppelklick in „Notizen“ und Daten eingeben
- Danach Notiz „aufgeben“, sie erscheint dann neu in der Liste





# Vertretungszugriff einrichten - Überblick

---

AdlerC möchte für SpechtB einen Vertretungszugriff einrichten

- Der Zugriff soll sich auf „Nur Lesen“ beschränken
- So gehts:
  - Im Groupwise-Client *Werkzeuge / Optionen / Sicherheit* wählen
  - Registerkarte *Vertretungszugriff* auswählen
  - Zum gewünschten Benutzer navigieren, per Doppelklick übernehmen
  - Namen markieren und Zugriffsrechte wie gewünscht festlegen
- Als SpechtB anmelden, GW-Client starten, Zugriff auf die Mailbox von AdlerC über:
  - Klick auf *Online / Vertretung / Cora Adler*
  - wg. fehlenden Rechten kann SpechtB auf Mails nicht antworten






Novell.

paedML® 4.x

# Vertretungszugriff – Rechtevergabe - Zugriff

Sicherheitsoptionen

Passwort | Notify | **Vertretungszugriff** | Sendeoptionen

Name:   Benutzer hinzufügen  
Benutzer löschen

Zugriffsliste:

| Name                | Adresse             |
|---------------------|---------------------|
| <Allgemeiner Zu...> |                     |
| Bernd Specht        | SpechtB-S01@mein... |

Zugriffsrechte

Mail-/Tel. Nachrichten: ☒ Lesen ☐ Schreiben

Termine: ☒ Lesen ☐ Schreiben

Notizen: ☒ Lesen ☐ Schreiben

Jobs: ☒ Lesen ☐ Schreiben

☐ Berechtigung für Alarmmeldungen

☐ Berechtigung für Benachrichtigungen

☐ Private Nachrichten lesen

Ändern:

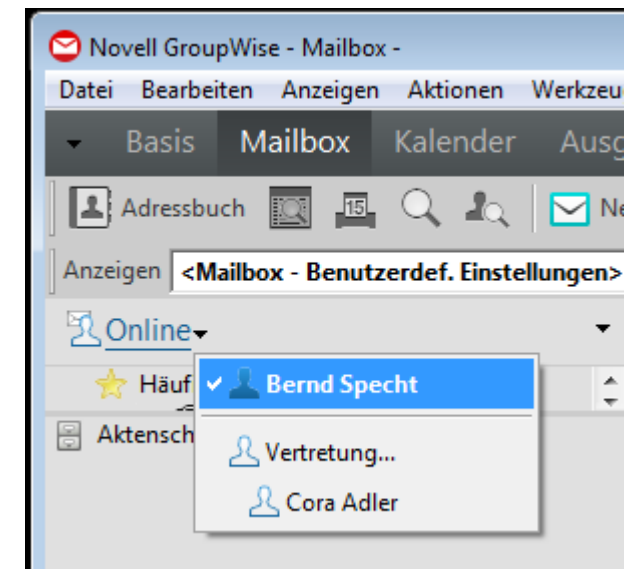
☐ Optionen

☐ Sicherheitsoptionen

☐ Regeln

☐ Ordner

OK Abbrechen Übernehmen







Novell.

paedML® 4.x

# Kalender – Versionshinweise

---

- Die Kalenderfunktionen sind in GW 14 im Vergleich zu den Vorgängerversionen deutlich erweitert und verbessert worden
- Insbesondere das „Publizieren“ und „Abonnieren“ von Kalendern ist eine hochinteressante Funktion!
- Groupwise verwendet bei allen Kalendern das sog. „iCal-Format“
- Damit ist ein problemloser Datenaustausch mit anderen Kalenderprogrammen möglich!
- Eine ausführliche Beschreibung aller Möglichkeiten finden Sie in folgendem Dokument:

[http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/unterricht/gw8/gw8\\_kalender.pdf](http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/novell/material/unterricht/gw8/gw8_kalender.pdf)





Novell.

paedML® 4.x

# Weiterführende Themen – Aufgaben - Fragen

---

- Einrichten eines zentralen Schulkalenders mit folgenden Vorgaben:
  - Alle Lehrer sollen alles sehen können
  - Einige Benutzer (Schulleitung) dürfen Daten eintragen
  - Evtl. verschiedene Kategorien, die nur von bestimmten Gruppen gesehen werden
  - Automatische Web-Publizierung?
- Verwenden der Datumsautomatik, um z.B. den eigenen Stundenplan fürs ganze Jahr einzutragen
- Wie kann z.B. die Ferien komplett in alle Benutzer-Kalender zentral eintragen?
- Wie trägt man die Feiertage zentral ein?
- Kalendersynchronisation mit Handy, PDA, usw...?

**Ende**

