



Groupwise 2014 in der paedML Novell 4.x

Arbeiten mit Ressourcen

-

Raum- und Gerätebuchung mit der paedML

Autor: Th. Geiger

Aktualisiert: D. Stephan

Stand: Juli 2016

**Diese Präsentation gilt für:
GW2014 in der paedML 4.x**



Novell.

paedML® 4.x

Ressourcen - Überblick

- Unter „Ressourcen“ versteht man Räume, Notebookwagen, Geräte, usw...
- Ressourcen können von berechtigten Benutzern „gebucht“, d.h. reserviert werden
- jede Ressource hat jeweils einen eigenen Kalender
- Die Rechte am Kalender können individuell konfiguriert werden
 - Benutzer dürfen z.B. Eintragungen vornehmen
 - Andere Benutzer haben nur das Recht zum „Anzeigen“
- Mit Hilfe von Regeln können viele Vorgänge automatisiert werden („Raum ist belegt“, „Die Buchung wurde eingetragen“, usw...)



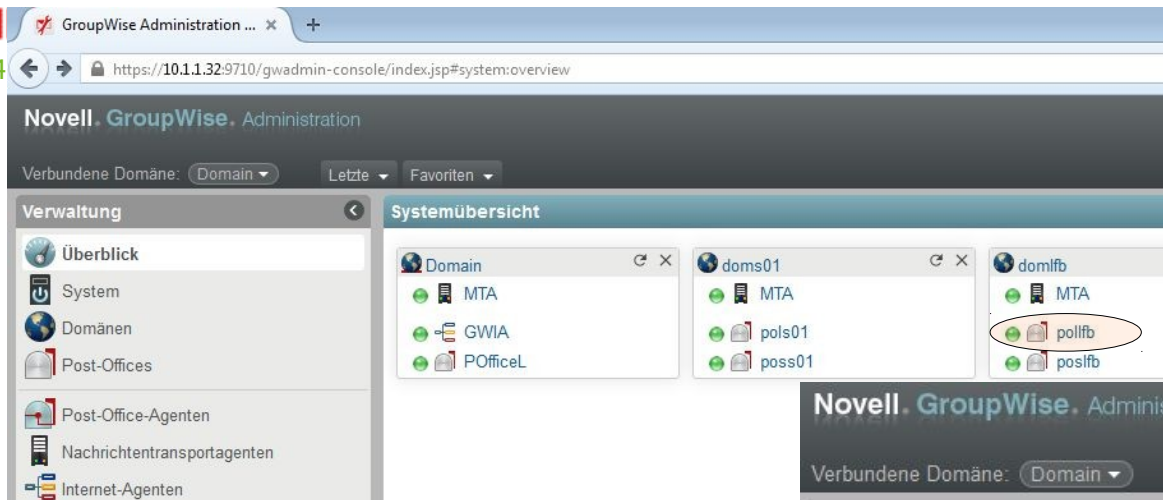
Einrichten der Ressource „MultimediaRaum“ (1)

- Die Ressource muss von <gwadmin> mit Hilfe der GW-Console direkt in GroupWise eingerichtet werden
- So geht's:
 - Mit <https://10.1.1.32:9710>, <gwadmin> und PW: 12345 auf der GroupWise-Admin-Console einloggen
 - Postamt *polLFB* auswählen
 - *Ressourcen* von *polLFB* wählen
 - neue Ressource hinzufügen
 - Namen der Ressource und Eigentümer festlegen



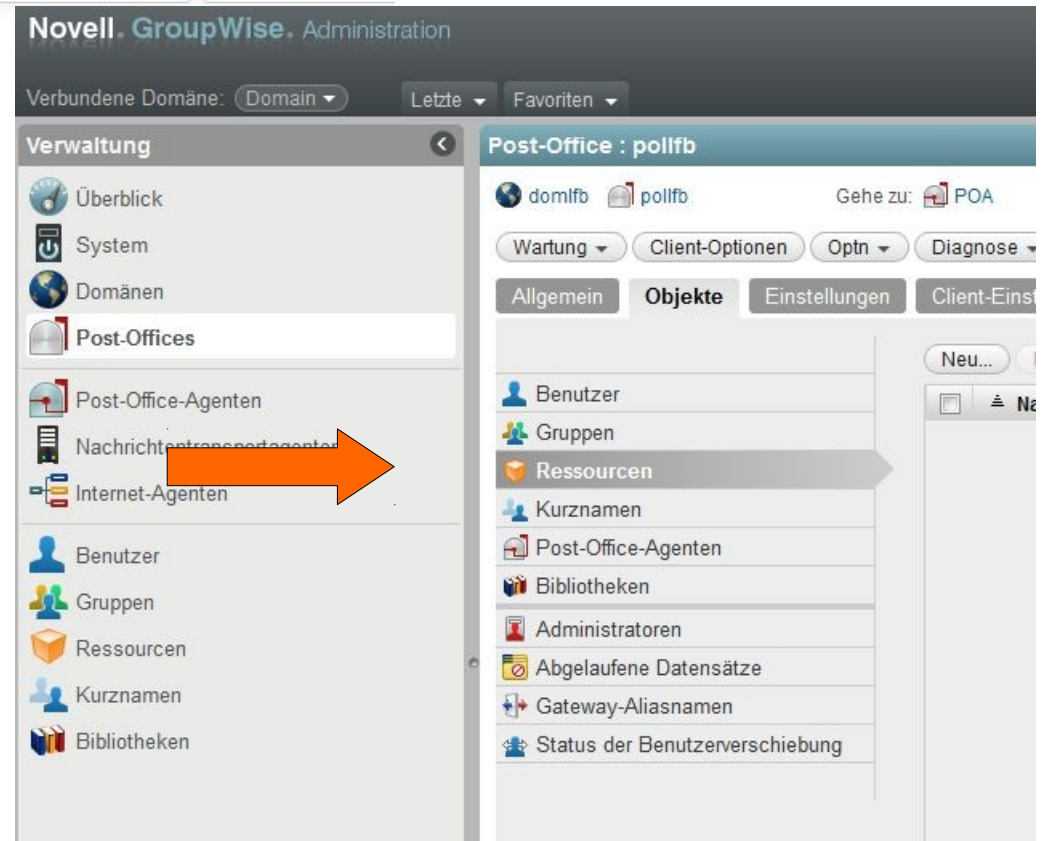
Einrichten der Ressource „MultimediaRaum“ (2)

Novell
paedML® 4



1.) Postoffice wählen
→ hier: <pollfb>

2.) Ressourcen des
Postoffice wählen

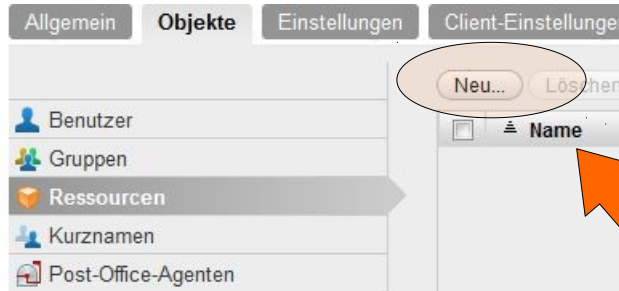




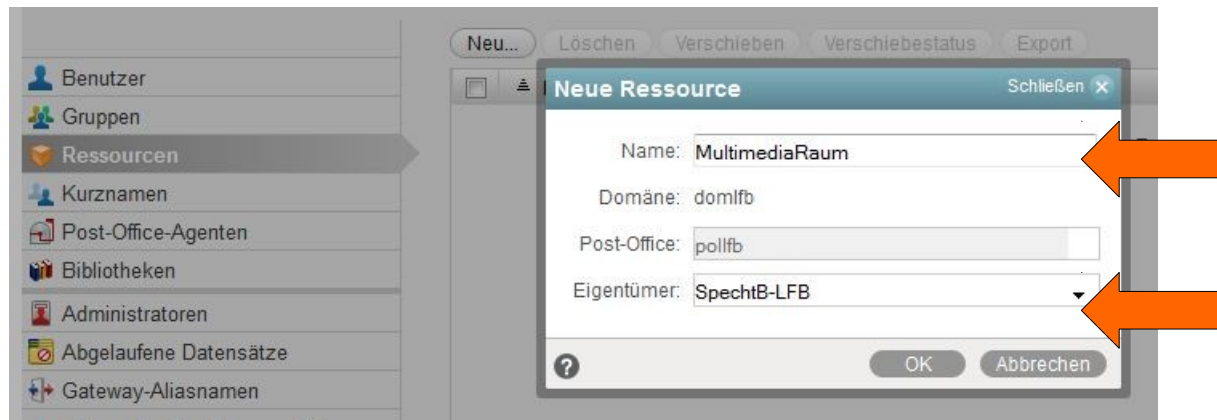
Novell.

paedML® 4.x

Einrichten der Ressource „MultimediaRaum“ (3)



3.) Neue Ressource hinzufügen



4.) Namen zuweisen

5.) Eigentümer festlegen





Novell.

paedML® 4.x

Verwalten der Ressource

- Die Ressource wird vom „Eigentümer“ verwaltet (im Beispiel: SpechtB verwaltet den „MultimediaRaum“)
- „Verwaltungswerkzeug“ ist der Groupwise-*Client*
- Der Verwalter braucht keinen Zugriff auf die GroupWise-Admin-Console
- Der Verwalter konfiguriert den Kalender
 - Trägt z.B. feste Belegt-Zeiten per Datumsautomatik ein
 - Erstellt die Regeln für die Buchung („Raum belegt“, „Raum frei“)
 - Erteilt Berechtigungen für den Kalender
 - Wer darf den Raum buchen?
 - Wer darf den Raum-Kalender nur einsehen?





Novell.

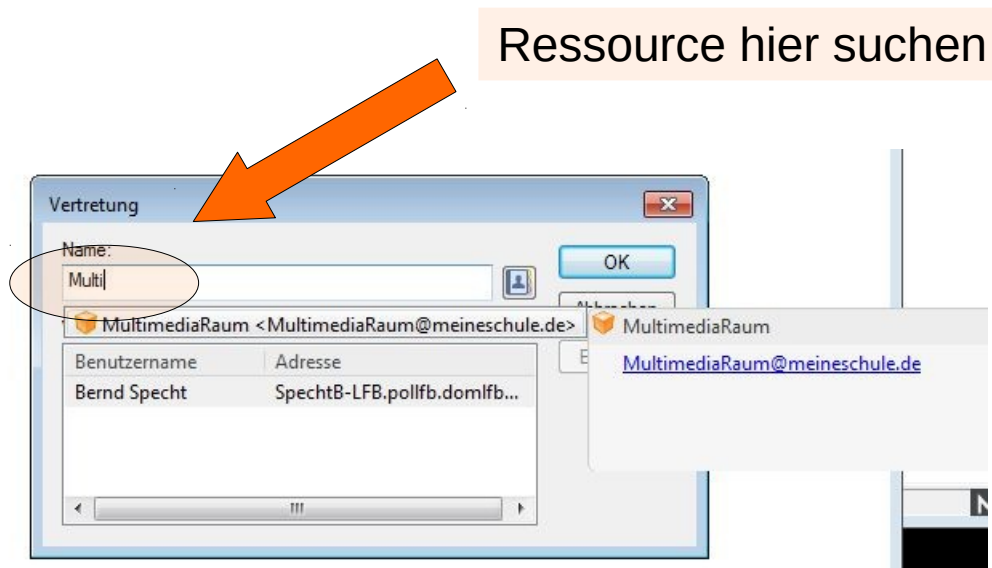
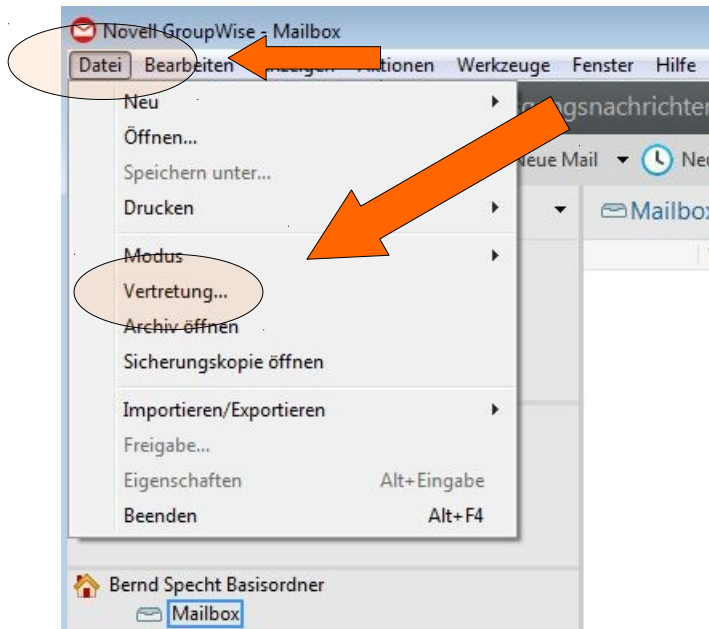
paedML® 4.x

MultimediaRaum – Vertreterzugriff (1)

SpechtB hat als Eigentümer Vollzugriff auf die Ressource!

Zugriff einrichten:

- Als SpechtB an Windows anmelden – GW-Client starten
- *Datei / Vertretung / MultimediaRaum* suchen, übernehmen





Novell.

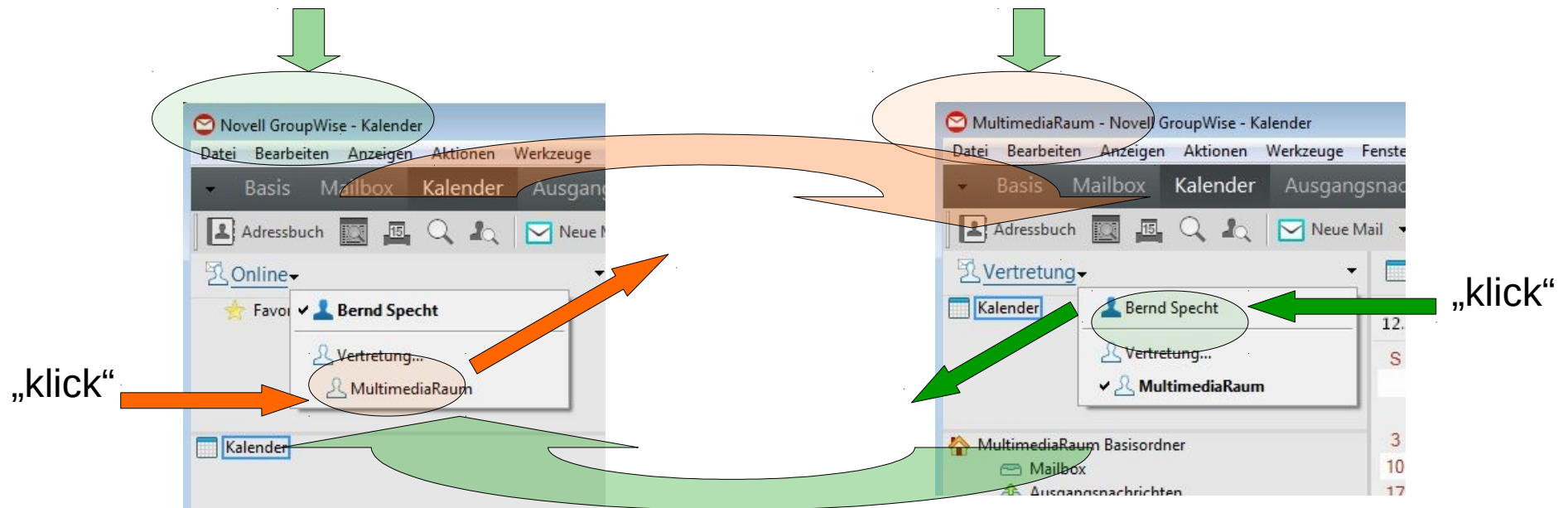
paedML® 4.x

MultimediaRaum – Vertreterzugriff (2)

- Mit Klick auf **Online / Vertretung**, kann man den Client zwischen SpechtB und der Ressource „umschalten“

Client mit ‚SpechtB-Ansicht‘

Client mit ‚MultimediaRaum-Ansicht‘





Novell.

paedML® 4.x

MultimediaRaum – Feste Zeiten eintragen

Der Raum sei am Mittwoch von 09.30 – 11.00 Uhr im ganzen Schuljahr belegt und somit nicht buchbar!

- Diese Zeit wird über die Datumsautomatik als „empfängerloser Termin“ eingetragen
- So geht's:
 - Doppelklick in den Kalender von „MultimediaRaum“ (Mi)
 - Die gewünschten Zeiten und Informationen eingeben
 - VOR dem Klick auf *Aufgeben* wählen Sie *Aktionen / Datumsautomatik* und klicken die gewünschten Tage an!
 - Danach den Termin „aufgeben“, er erscheint jetzt im Kalender bis zum Ende des Schuljahrs!





Novell.

paedML® 4.x

Multimediaraum - Datumsautomatik

The screenshot displays the 'MultimediaRaum - Novell GroupWise - Kalender' interface. A 'Persönlicher Termin' (Personal Appointment) window is open, showing the following details:

- Betreff:** ITG Klasse 9 - SJ 1617
- Ort:**
- Anfangsdatum:** 14.09.2016 09:30
- Dauer:** 1 Stunde 30 Minuten
- Wöchentlich:** ☒ **Häufigkeit:** Jeder 1 Woche(n)
- Zeitspanne:** Start: 14.09.2016, Ende: 26.07.2017, 46 Termine

Below the frequency settings, two calendar views are shown:

September 2016							Oktober 2016						
S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

The 'Fertig' (Finish) button is located at the bottom right of the appointment window.





Novell.

paedML® 4.x

MultimediaRaum – Regel „RaumBelegt“ (1)

- Regel 1: Überschneidung melden und somit gewünschten Termin **nicht** buchen
- So geht's - RaumBelegt-Regel
 - Als SpechtB: *Online / Vertretung / MultimediaRaum*
 - *Werkzeuge / Regeln / Neu / RaumBelegt*
 - *Kategorie „Termin“ / Überschneidungen: „Ja“ wählen*
 - *Aktion hinzufügen / Löschen/Ablehnen*
 - Nochmal *Aktion hinzufügen / Antworten* und Antworttext für den Fall, dass der Raum belegt ist, eingeben
 - Regel speichern!

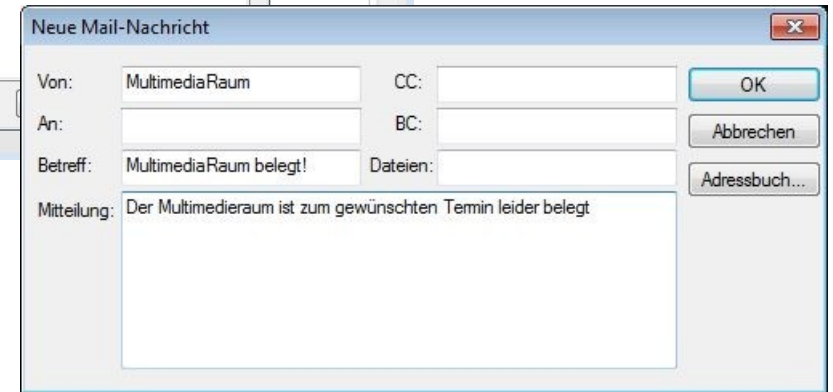
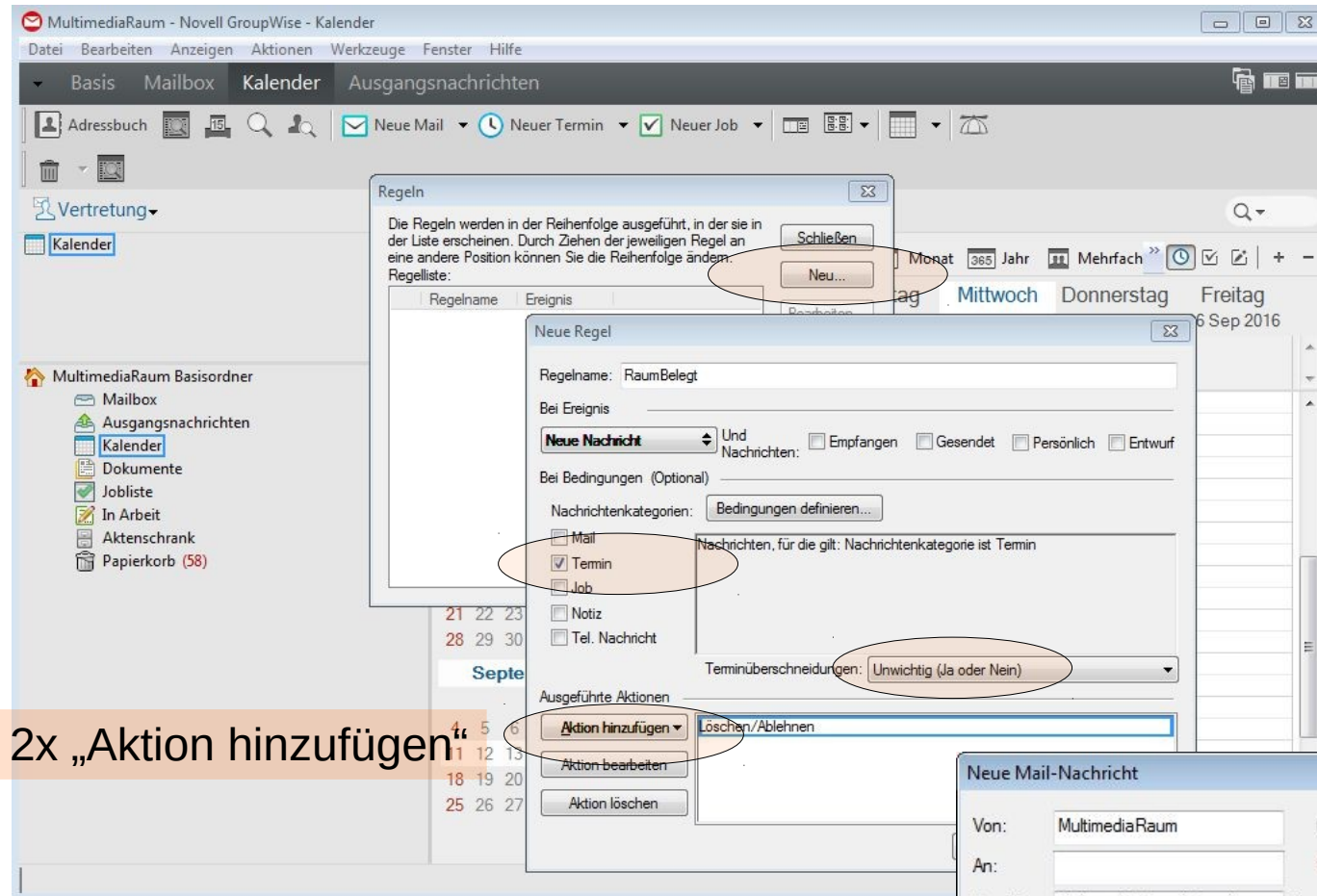




Novell.

paedML® 4.x

MultimediaRaum – Regel „RaumBelegt“ (2)





Novell.

paedML® 4.x

MultimediaRaum – Regel „RaumFrei“ (1)

- Regel 2: Falls der Raum frei ist, den Termin eintragen
- So geht's - RaumFrei-Regel
 - Als SpechtB: *Online / Vertretung / MultimediaRaum*
 - *Werkzeuge / Regeln / Neu / RaumFrei*
 - *Kategorie Termin / Überschneidungen: „Nein“ wählen*
 - *Aktion hinzufügen / Akzeptieren - „Belegt“ auswählen*
 - Nochmal *Aktion hinzufügen / Mail senden* und Antworttext für den Fall, dass der Raum frei ist, eingeben
 - Regel speichern!





Novell.

paedML® 4.x

MultimediaRaum – Regel „RaumFrei“ (2)

Die Regeln werden in der Reihenfolge ausgeführt, in der sie in der Liste erscheinen. Durch Ziehen der jeweiligen Regel an eine andere Position können Sie die Reihenfolge ändern.

Regelliste:

Regelname	Ereignis
<input checked="" type="checkbox"/> RaumBelegt	Neu
<input checked="" type="checkbox"/> RaumFrei	Neu

Regel bearbeiten

Regelname: RaumFrei

Bei Ereignis

Neue Nachricht

Und Nachrichten: ☐ Empfangen ☐ Gesendet ☐ Persönlich ☐ Entwurf

Bei Bedingungen (Optional)

Nachrichtenkategorien: Bedingungen definieren...

☐ Mail ☒ Termin ☐ Job ☐ Notiz ☐ Tel. Nachricht

Nachrichten, für die gilt: Nachrichtenkategorie ist Termin

Terminüberschneidungen: Nein

Ausgeführte Aktionen

Aktion hinzufügen ☒ Akzeptieren ☐ Antwort

Aktion bearbeiten

Aktion löschen

Speichern Abbrechen

Anzeigen als

☐ Frei ☐ Vorgemerkt ☒ Belegt ☐ Abwesend

Kommentar:

☐ Diese Nachricht löschen

OK Abbrechen





Novell.

paedML® 4.x

MultimediaRaum – Berechtigungen

Lehrer sollen den Raum buchen können

- So geht's: Berechtigungen erteilen
 - Als SpechtB: *Online / Vertretung / MultimediaRaum*
 - *Werkzeuge / Optionen / Sicherheit / Vertretungszugriff*
Jetzt die gewünschten Rechte an die entsprechenden Benutzer vergeben!
 - Lehrer: Termine: Lesen und Schreiben (Bsp. AdlerA)
- Damit ist für den Raumverwalter SpechtB die Konfiguration abgeschlossen!
- Bemerkung: im Prinzip könnten auch Berechtigungen für Schüler mit ‚nur lesen‘ vergeben werden, die den Kalender dann nur einsehen können.





Novell.

paedML® 4.x

Raumbuchung – Funktionstest (1)

Lehrerin AdlerA will den Raum buchen

- Melden Sie sich als `AdlerA` an und starten Sie den GW-Client!
- Richten Sie sich zunächst einen Vertreterzugriff auf den Raum ein!
Datei / Vertretung / MultimediaRaum suchen, übernehmen!
- Senden Sie einen **Besprechungs-Termin** an ‚MultimediaRaum‘, wenn dieser belegt ist (immer Mittwochs) → Der Termin sollte abgelehnt werden!
- Senden Sie einen Termin an einem anderen Tag! Der Termin sollte akzeptiert und eingetragen werden!
- Machen Sie sich das Handling klar!

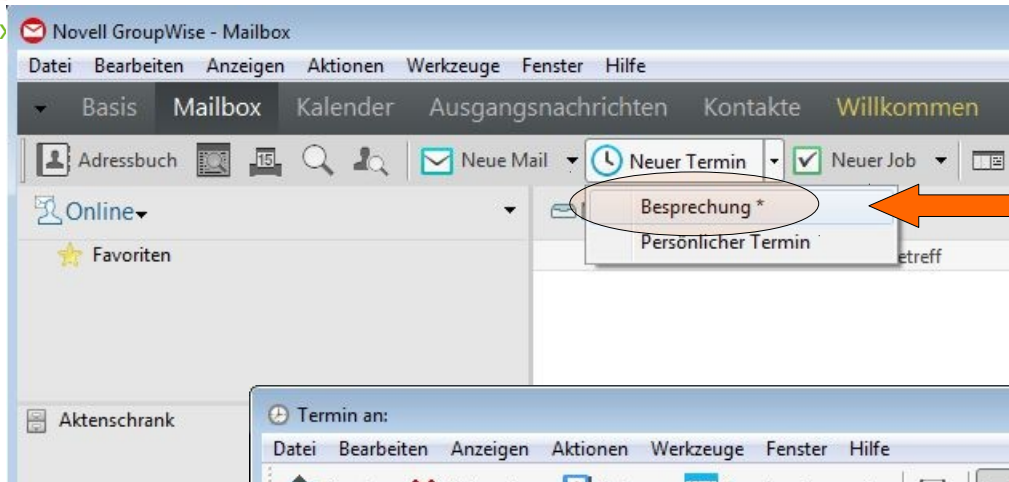




Raumbuchung – Funktionstest (2)

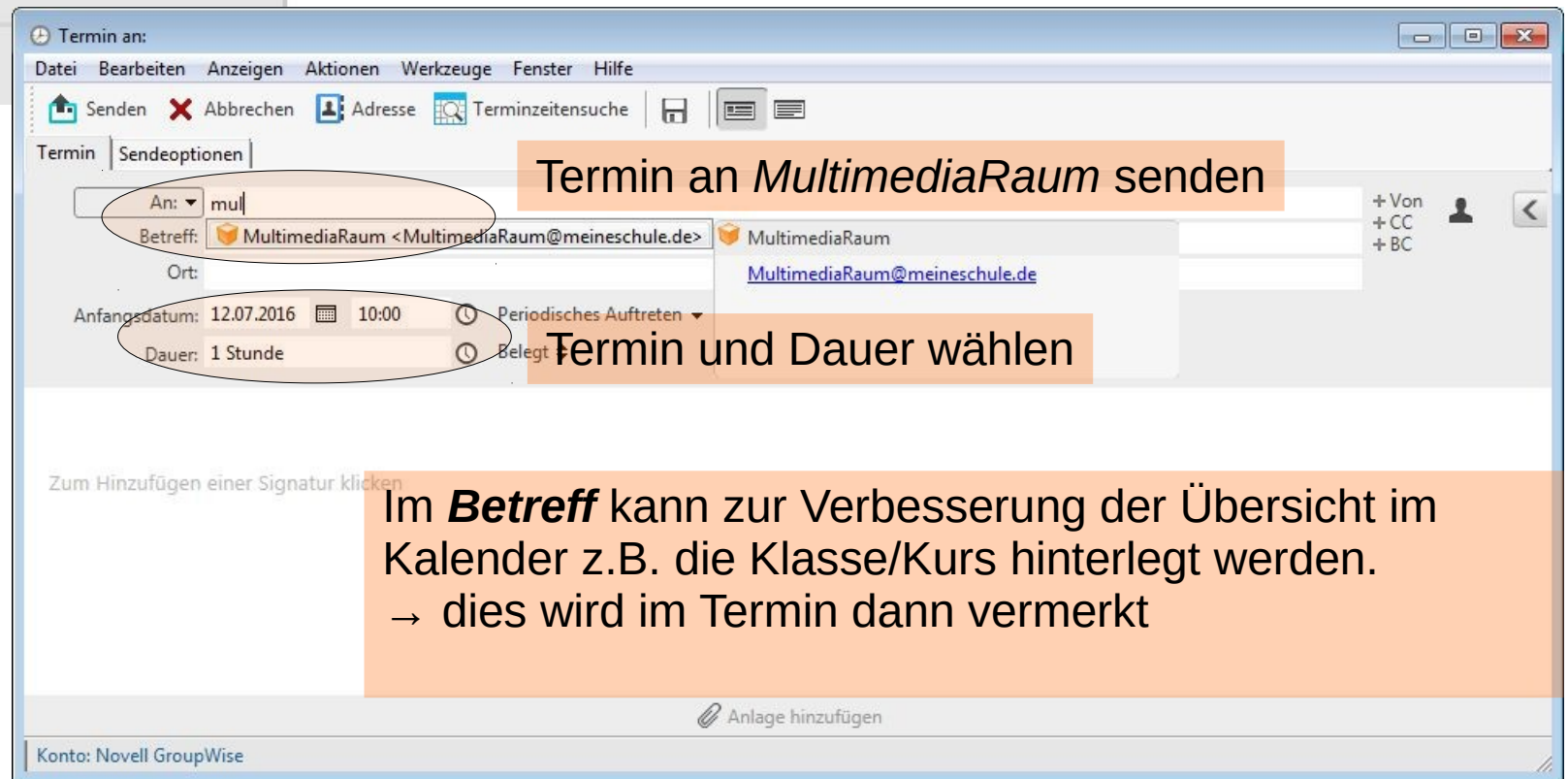
Novell.

paedML® 4.0



GW-Client von AdlerA

Hier **Besprechung** auswählen



Termin an **MultimediaRaum** senden

Termin und Dauer wählen

Im **Betreff** kann zur Verbesserung der Übersicht im Kalender z.B. die Klasse/Kurs hinterlegt werden.
→ dies wird im Termin dann vermerkt





Raumbuchung – Funktionstest (3)

Novell

paedML® 4.x

Ansicht von AdlerA auf
„Vertretung“ MultimediaRaum

The screenshot displays the Novell GroupWise calendar interface. The sidebar on the left shows the folder structure under 'MultimediaRaum Basisordner', including 'Mailbox', 'Ausgangsnachrichten', 'Kalender', 'Dokumente', 'Jobliste', 'In Arbeit', 'Aktenschrank', and 'Papierkorb (59)'. The 'Kalender' folder is selected. The main area shows a calendar grid for July 2016, with the date '12.07.2016' selected. The grid shows the days of the week and the dates. The booking 'Internetrecherche Klasse 1a' is highlighted in the grid. An inset window titled 'Termin an: MultimediaRaum' shows the booking details, including the location 'MultimediaRaum', the subject 'Internetrecherche Klasse 1a', the start time '12.07.2016 10:00', and the duration '1 Stunde'. The booking is also shown in the calendar grid.





Novell.

paedML® 4.x

GW7 – Ressourcen - Zusammenfassung

- Ressourcen werden von <gadmin> über die GW-Admin-Console eingerichtet
- Er bestimmt einen Verwalter für die Ressource (Lehrer)
- Der Verwalter konfiguriert den Kalender der Ressource
 - Trägt feste Termine ein
 - Erstellt Regeln für „Belegt“ bzw. „Frei“
 - Erteilt Berechtigungen für andere Benutzer
- Als „Buchender“ (Lehrer) schickt man einen Termin an die Ressource (oder trägt den Termin direkt ein)
 - Der Termin wird eingetragen oder abgelehnt
- Manchen Benutzern kann auch nur das Recht „Anzeigen“ gewährt werden.

Ende

