



## **Groupwise 2014 in der paedML Novell 4.x**

**Grundfunktionen:  
E-Mail, Adressbücher,  
Termine, WebAccess**

**Autor:  
Reiner Stegmaier**

**Stand:  
Juli 2016**



Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Grundfunktionen

---

## Überblick:

- Startoberfläche Groupwise-Client
- Basisordner (Startoberfläche konfigurieren)
- Schreiben, weiterleiten und beantworten von E-mail
- Umgang mit Adressen und Kontakten
- Erstellen von eigenen Terminen
- Groupwise – WebAccess





Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Persönliche Startseite

---

- Beim ersten Start des Groupwise-Clients kann die persönliche Startseite (Basisordner und Navigationsleiste) konfiguriert werden.
- Beispielsweise können weitere Registerkarten und Anzeigefelder aktiviert werden
- Mit einem Rechtsklick auf die Navigationsleiste kann diese wie gewünscht eingestellt werden
- Mit einem Rechtsklick auf „Basisordner“ wird konfiguriert, was alles angezeigt werden soll
- Nach der Konfiguration sollten in beiden Checkboxes die „Häkchen“ gesetzt werden:

☒ Diese Willkommensseite nicht wieder anzeigen.

☒ GroupWise immer in meiner „Home“-Ansicht starten

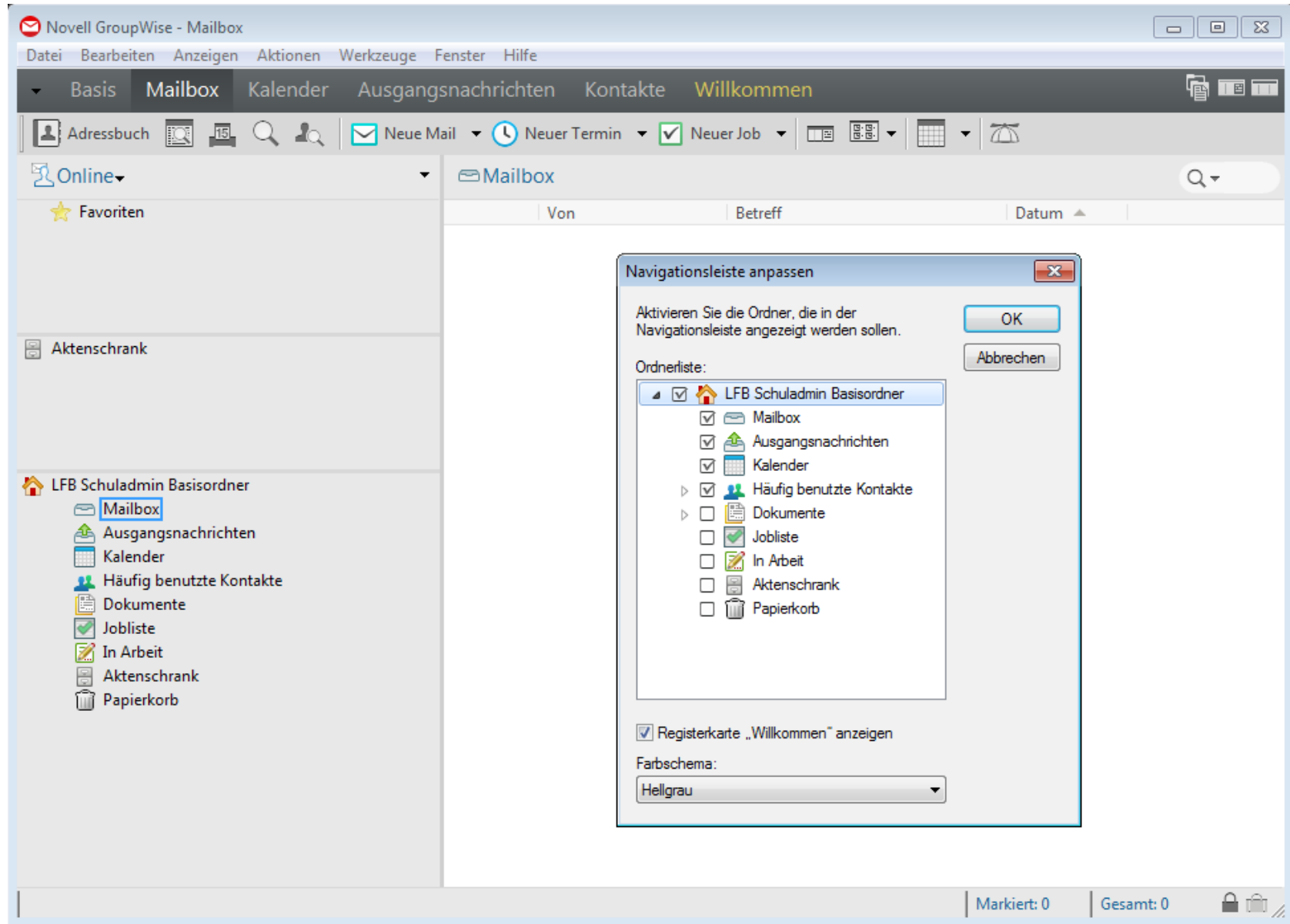




Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Navigationsleiste anpassen

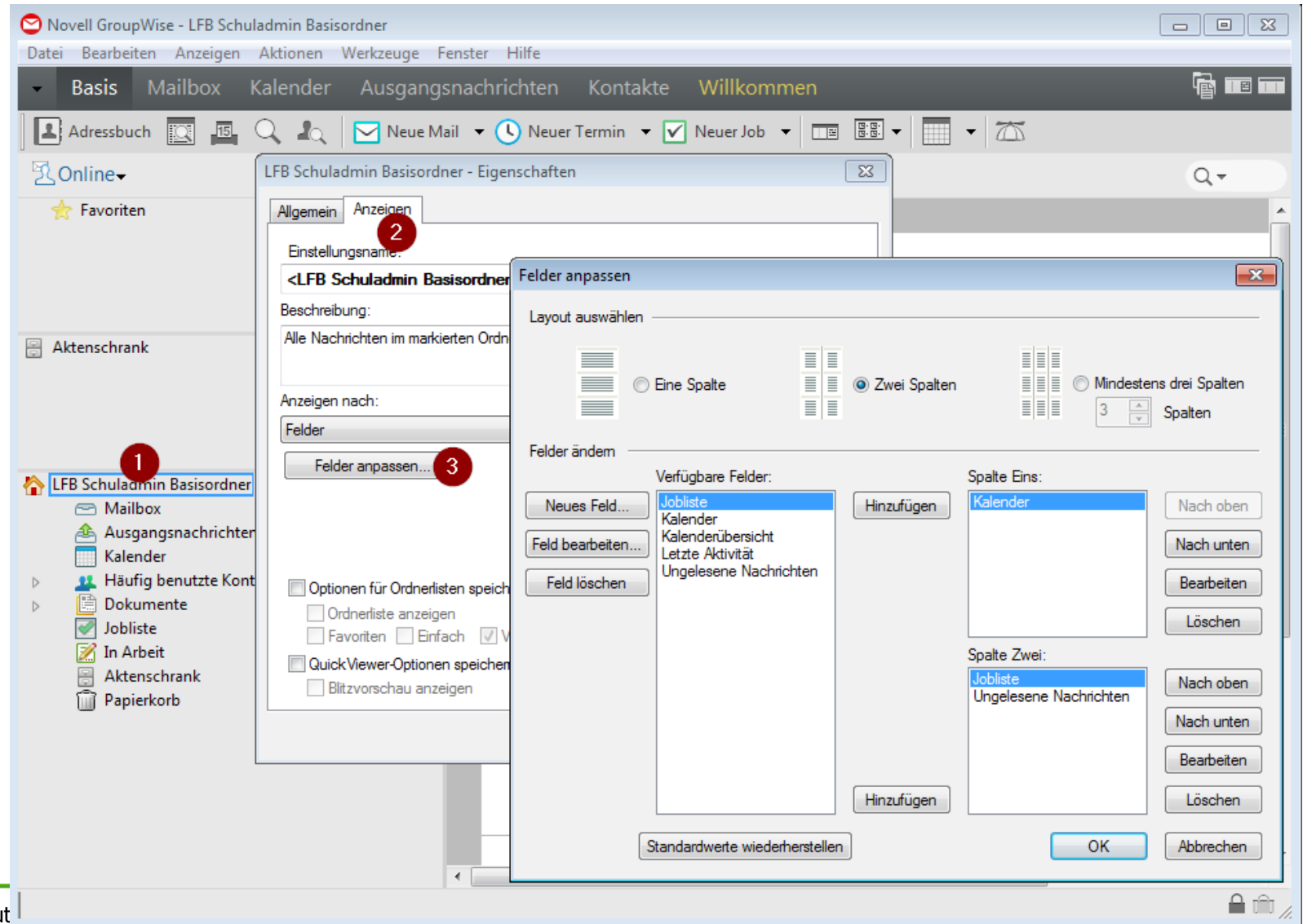




Novell.  
paedML® 4.x

# Groupwise - Basisordner konfigurieren

- Die Anzeige des Basisordners kann angepasst werden mit:  
Rechtsklick – Eigenschaften – Anzeige – Felder anpassen



Aut



Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Start mit Basisordner

Novell GroupWise - LFB Schuladmin Basisordner

Datei Bearbeiten Anzeigen Aktionen Werkzeuge Fenster Hilfe

Basis Mailbox (1) Kalender Ausgangsnachrichten Kontakte Willkommen

Adressbuch Neue Mail Neuer Termin Neuer Job

Antwort Antwort an alle Akzeptieren Ablehnen Delegieren und löschen

Online LFB Schuladmin Basisordner

Favoriten

Aktenschrank

LFB Schuladmin Basisordner

- Mailbox (1)
- Ausgangsnachrichten
- Kalender
- Häufig benutzte Kontakte
- Dokumente
- Jobliste
- In Arbeit
- Aktenschrank
- Papierkorb

Kalender

12.07.2016 Heute

Juli 2016

S	M	D	M	D	F	S
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

August 2016

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

September 2016

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30

Dienstag 12 Juli 2016

08 Tagung in Esslingen

Jobliste

LFB Schuladmin Fortbildungsmaterialien € Heute

Ungelesene Nachrichten

Heute (Dienstag, 12. Juli 2016)

Bernd Specht e-mail Erinnerung 08:52

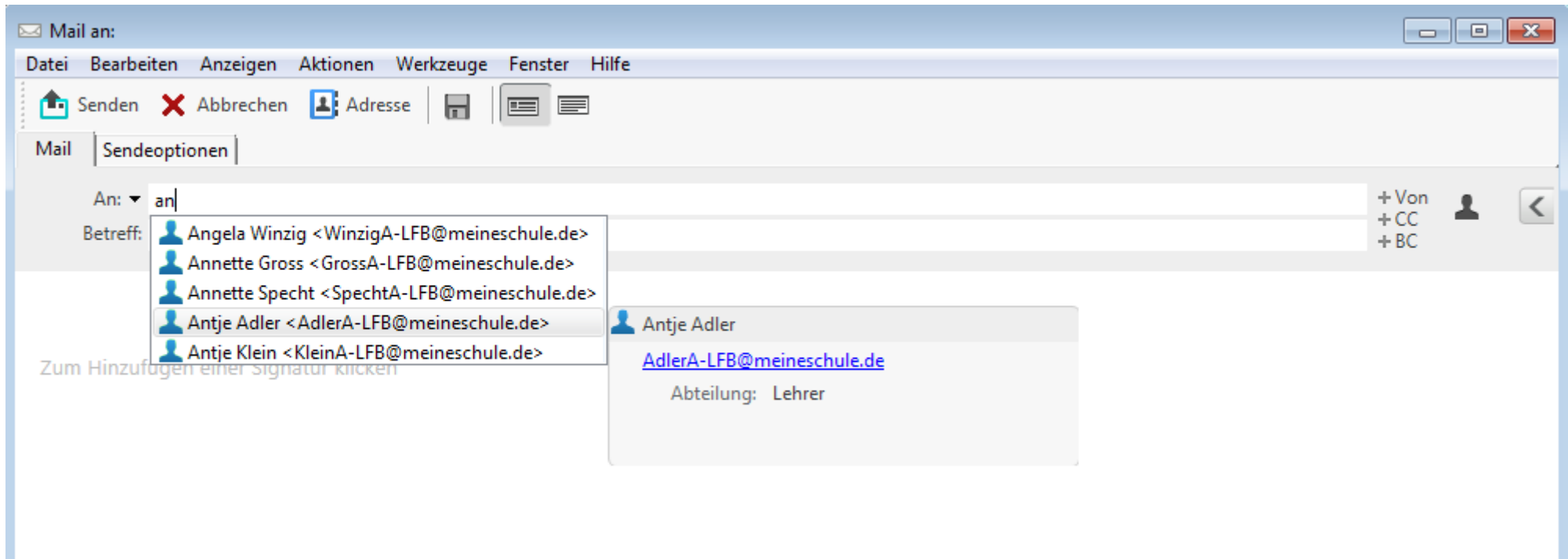


Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Mail erstellen

- Neue E-Mail erstellen mit Klick auf „Neue Mail“
- Adresse eingeben: komplett tippen, über das Adressbuch oder durch Tippen des Namens mit automatischer Erkennung



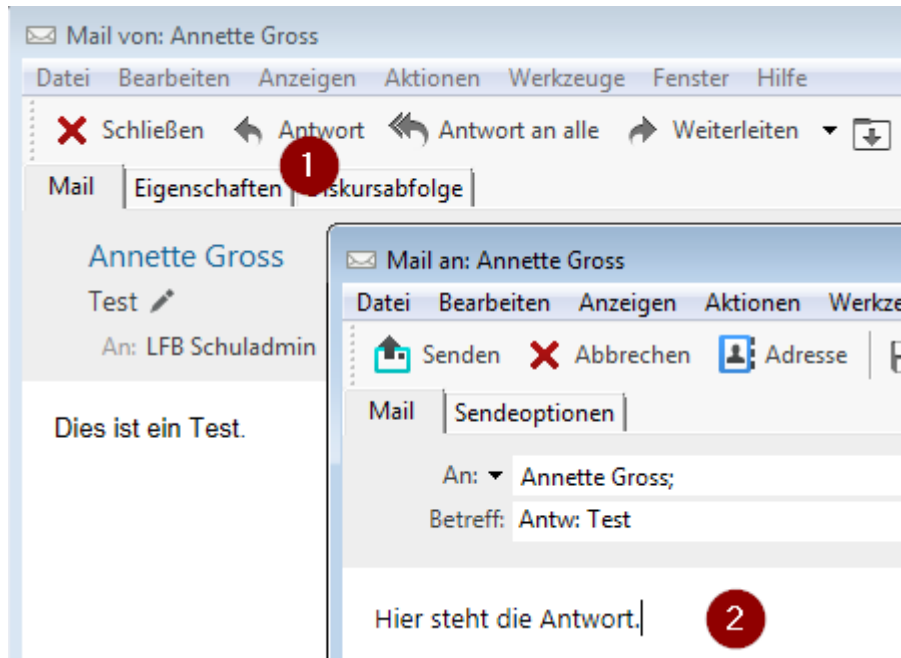


Novell.

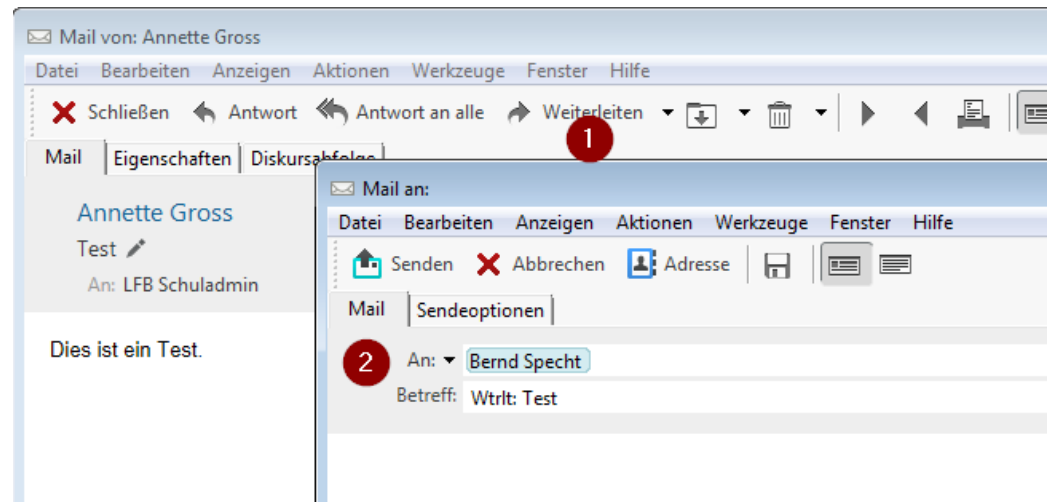
paedML® 4.x

# Groupwise – Antworten / Weiterleiten

## Auf E-mails antworten



## E-mails weiterleiten







Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Adressbücher - Beschreibung

---

- **Groupwise-Adressbuch**

Im Groupwise-Adressbuch finden sich alle in der GW-Domäne verwalteten Adressen. Hat jemand in der Schule ein Groupwise-Konto, ist er hier automatisch für alle sichtbar.

- **LDAP-Adressbuch**

Sie können über LDAP-Anbieter (Lightweight Directory Access Protocol) auf Adressbücher im Internet zugreifen.

- **Persönliches Adressbuch**

Ihr persönliches Adressbuch ist nach ihrem Namen benannt und dient zum Verwalten ihrer persönlichen Mailadressen.

- **Häufig benutzte Kontakte**

In diesem Adressbuch werden alle jemals von Ihnen verwendeten Adressen automatisch eingetragen.

„Häufig benutzte Kontakte“ und pers. Adressbuch sind vordefinierte pers. Adressbücher; es können jederzeit weitere pers. Bücher erstellt und freigegeben werden.





Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Adressbücher - Übersicht

Online

GroupWise-Adressbuch

Suchen nach:  In: Name

Name	Telefonnum...	Titel	Email-Adresse
admin			admin@meineschule.de
test			test@meineschule.de
_Klasse1a			_Klasse1a@meineschule.de
_Klasse2a			_Klasse2a@meineschule.de
_Klasse3a			_Klasse3a@meineschule.de
_Kollegium			_Kollegium@meineschule.de

Online

LDAP-Adressbuch

Suchen in:  Web

Verzeichnisse Abrufen Alle löschen Stoppen

Name	Email-Adresse	Titel
------	---------------	-------

Online

Häufig benutzte Kontakte

Suchen nach:  In: Name

Name	Email-Adresse	Telefonnum...	Abteilung
Annette Gross	GrossA-LFB@meineschule....		Klasse1a
Bernd Specht	SpechtB-LFB@meineschul...		Lehrer

Online

LFB Schuladmin

Suchen nach:  In: Name

Name	Email-Adresse	Telefonnum...	Abteilung
------	---------------	---------------	-----------





**Novell.**  
paedML® 4.x

# Groupwise – eigene Termine erstellen

🕒 Neuer Termin ▾ ☒ Neuer Jo

Besprechung \*

Persönlicher Termin

**Persönlicher Termin** [Minimiere] [Maximiere] [Schließe]

Datei Bearbeiten Anzeigen Aktionen Werkzeuge Fenster Hilfe

📌 Aufgeben **✖** Abbrechen [Diskette] [Liste] [Liste]

Termin | Optionen

Betreff:

Ort:

Anfangsdatum: 13.07.2016 [Kalender] 13:30 [Uhr] Periodisches Auftreten ▾ ☐ Ganztägiges Ereignis

Dauer: 1 Stunde [Uhr] Belegt ▾

Konto: Novell GroupWise, Ordner: Kalender





Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – WebAccess - Überblick

---

- Zugriff auf die Groupwise-Mailbox ist auch per Browser möglich (→Webaccess)
- Der Webaccess bietet fast alle Optionen, die auch der Groupwise-Client bietet
- Vorteil des WebAccess: Weltweiter Browserzugriff möglich
- Adresse: <http://10.1.1.32/gw/webacc> bzw. <http://schuldomain/gw/webacc>





**Novell.**  
paedML® 4.x

# Groupwise – WebAccess - Anmeldung

- Adresse im Browser eingeben, oder NAL - Links
- Benutzernamen und Passwort eingeben



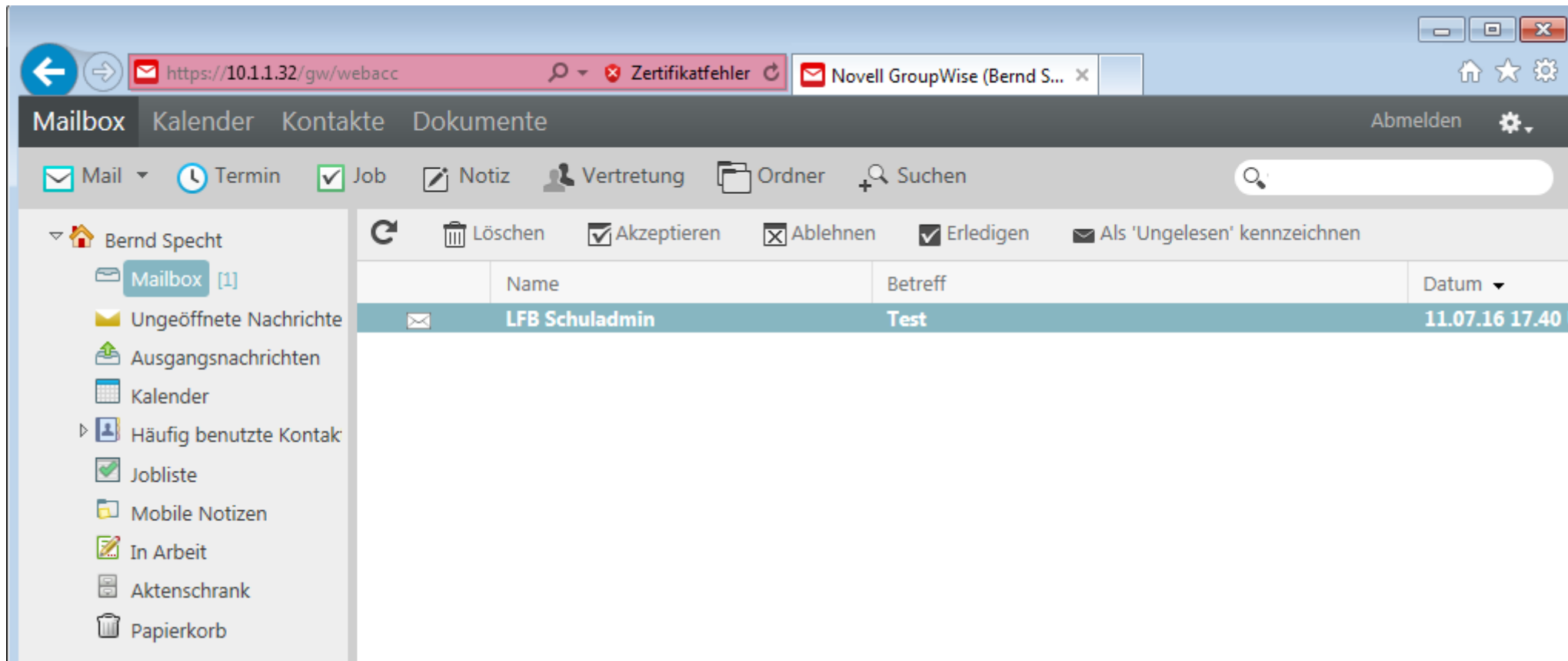


# Groupwise – WebAccess - Design

Novell.

paedML® 4.x

- Erscheinungsbild ähnlich Groupwise-Client!





Novell.

paedML® 4.x

# Groupwise – Zusammenfassung und Übungen

---

- Das Aussehen der GW-Startseite und der Basisordner können persönlich konfiguriert werden
- E-Mail funktioniert wie in jedem anderen E-Mail-Client
- Es gibt zwei „feste“, zwei vorgegebene „persönliche“ und weitere selbst erstellte (freigebbare) Adressbücher (z. B. Klassen-Adressbücher)
- Eigene Termine nennt man „persönliche Termine“!

## Übungen:

- Melden Sie sich an zwei PC's mit unterschiedlichen Kennungen an und testen Sie die Grundfunktionen!
- Konfigurieren Sie Startseite und Adressbücher!
- Testen Sie auch den GW-WebAccess!





Basierend auf einem Dokument von Thomas Geiger  
vom Februar 2010