

**paedML** Die Musterlösung  
Baden-Württemberg

# paedML<sup>®</sup> Novell 3.0 und Novell-Musterlösung zwei

Tipps zur Benutzerverwaltung für Novell-Musterlösung 2  
und paedML Novell 3  
Stand: 26.09.2008



## **Impressum**

### **Herausgeber**

Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (LMZ)  
Support-Netz  
Rotenbergstraße 111  
70190 Stuttgart

### **Autoren**

der Zentralen Expertengruppe Netze (ZEN),  
Support-Netz

Stefan Falk  
Ulrich Frei  
Carl-Heinz Gutjahr  
Friedrich Heckmann  
Soo-Dong Kim  
Uwe Labs

### **Endredaktion**

Doreen Schlegel

### **Weitere Informationen**

[www.support-netz.de](http://www.support-netz.de)  
[www.lmz-bw.de](http://www.lmz-bw.de)  
[www.medienoffensive.schule-bw.de](http://www.medienoffensive.schule-bw.de)

Veröffentlicht: **2008**

© Landesmedienzentrum Baden-Württemberg

# Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Benutzerverwaltung - So geht's</b>	<b>2</b>
1.1.	Update von Einstellungen für Schüler	2
1.2.	Unterschiedliche Quota	2
1.3.	Schulverwaltungsprogramm liefert keine Schülernummer sondern einen Anmeldenamen.	3
1.4.	Unnötige Klassen löschen	3
1.5.	Export der Schüler	4
<b>2.</b>	<b>Vorhandene Benutzer</b>	<b>5</b>
2.1.	Umstieg auf Benutzerverwaltung mit der Schulkonsole	5
2.2.	Geänderte Schülernummern in Schulverwaltung	7

# 1.

## Benutzerverwaltung - So geht's

### 1.1. Update von Einstellungen für Schüler

Sie wollen für die Schüler eine Einstellung ändern, z.B. wollen Sie die Anzahl der *Gracelogins* erhöhen.

- Ändern Sie die gewünschte Einstellung im *Template\_Schueler*.

Mit Schulkonsole:

- Lesen Sie die aktuelle Importdatei ein.
- Aktivieren Sie die Option *Update der Schüler (in richtiger Klasse)*
- Führen Sie den Abgleich aus. Die aktuellen Templatedaten werden übernommen.

#### Hinweis:

Beim Update über die Schulkonsole werden die Attribute *Periodische Passwortänderung erzwingen* und *Ablaufdatum des Passworts* nicht verändert.

Noch einfacher können Sie diese Änderungen direkt mit Blmport im Menüpunkt Update ausführen.

Der Vorteil:

- Sie benötigen zum Update keine Importdatei
- Sie können individuell einstellen, welche Attribute angepasst werden sollen

Mit Blmport:

- Ändern Sie die gewünschte Einstellung im *Template\_Schueler*.
- Wählen Sie Blmport den Menüpunkt Update und stellen Sie ein, welche Attribute angepasst werden sollen, also insbesondere *Login Grace Limit*. Die Attribute *Password Expiration Interval* und *Password Expiration Time* sollten ausgegraut werden, damit sie nicht verändert werden (Standard-Einstellung).

Die Vorgehensweise ist in der Blmport-Anleitung ausführlich beschrieben, die Sie unter <http://www.support-netz.de/nc/kundenportal/updates-und-patches/novell/blmport-312.html> herunterladen können.

### 1.2. Unterschiedliche Quota

Sie wollen unterschiedliche Quota in den Klassen verwenden, z.B. möchten Sie mehr Platz für Oberstufenschüler einrichten.

Mit Schulkonsole:

- Die Schulkonsole legt beim Anlegen der Klassen in jeder Klasse ein separates *User\_Template* an. Blmport verwendet in der Voreinstellung aber immer das übergeordnete *Template\_Schueler*.
- Tragen Sie (als Admin in ML2 bzw. Schuladmin in paedML Novell 3) in *K:\Schulkonsole\Schulkonsole.ini* unter [Einstellungen] ein: *ParentTemplate=false*  
Blmport verwendet nun die *User\_Templates* in den Klassen.
- Tragen Sie in den *User\_Templates* der Klassen die gewünschte Quota-Größe ein.

- Die neuen Quotas können Sie sofort aktivieren, indem Sie wie in 1.1 beschrieben ein Update für die Schüler ausführen.
- Bei der Versetzung der Schüler werden die User\_Templates der neuen Klassen angewendet, und somit auch die jeweiligen Quotas klassenspezifisch eingerichtet.

Sie wollen gleiche Quota für bestimmte Klassen oder Schüler verwenden.

Mit Blmport:

- Ändern Sie die gewünschte Einstellung im *Template\_Schueler*.
- Wählen Sie in Blmport den Menüpunkt *Update* und stellen Sie ein, welche Attribute angepasst werden sollen, also insbesondere *Volume Space Restrictions*.

Sie wollen unterschiedliche Quota in den Klassen verwenden.

Mit Blmport:

- Ändern Sie die gewünschte Einstellung in den verschiedenen *User\_Template* für Klassen.
- Wählen Sie in Blmport den Menüpunkt *Update* und das jeweilige *User\_Template* und stellen Sie ein, welche Attribute angepasst werden sollen, also insbesondere *Volume Space Restrictions*. Wiederholen Sie dies für die betreffenden Klassen.

Die Vorgehensweise ist in der Blmport-Anleitung ausführlich beschrieben, die Sie unter <http://www.support-netz.de/nc/kundenportal/updates-und-patches/novell/bimport-312.html> herunterladen können.

### 1.3. Schulverwaltungsprogramm liefert keine Schülernummer sondern einen Anmeldenamen.

Das Schulverwaltungsprogramm liefert keine Schülernummer sondern einen Anmeldenamen, zum Beispiel:

- "AugeVane","01a","Augenstein","Vanessa","Augenstein Vanessa"
- "AzirAdri","01a","Aziraj","Adriana","Aziraj Adriana"
- "FetzLars","01a","Fetzner","Lars","Fetzner Lars"

Workaround:

- Lassen Sie beim Import das Feld *Anmeldenamen* aus (0 eintragen).
- Tragen Sie die Spalte, die den Anmeldenamen enthält bei *Schüler-Nr.* ein (im Bsp. 1).
- Stellen Sie sicher, dass die Maske zur Bildung der Anmeldenamen denselben Anmeldenamen liefert, wie das Schulverwaltungsprogramm. (Im Beispiel NNNNVVVV)
- Es wird nun statt der Schülernummer der Anmeldeame als eindeutiger Identifier verwendet.

### 1.4. Unnötige Klassen löschen

Es gibt Klassen, die keine Schüler mehr enthalten, z.B. weil es keine 5d mehr gibt. Diese Klassen sollen gelöscht werden.

- Mit Schulkonsole unter *Benutzer* mit *Klassen ohne Schüler löschen*

## 1.5. Export der Schüler

Sie wollen die Daten der im Schulnetz eingerichteten Schüler exportieren.


- Lesen Sie in der Schulkonsole unter *Benutzer* bei *Datenabgleich Schüler* eine beliebige Importdatei ein (keinen Abgleich durchführen !)
- Klicken Sie auf [anzeigen] in der Zeile *Schülerdaten eDirectory*.  
Die Daten werden angezeigt.
- Wählen Sie im Menü des Anzeigefenster *Datei | Exportieren ...*

## 2. Vorhandene Benutzer

### 2.1. Umstieg auf Benutzerverwaltung mit der Schulkonsole

Sie haben bereits Schüler im Netzwerk aufgenommen und wollen diese Accounts weaternutzen. Künftig soll aber die Benutzerverwaltung über die Schulkonsole mit der Schulverwaltung synchronisiert werden. Auch dies ist mit der Schulkonsole möglich.

Lesen Sie die aktuellen Daten von der Schulverwaltung ein

**Datenabgleich Schüler**  
 

Schülerdatensätze Verwaltung:	51	[ anzeigen ]
Schülerdatensätze eDirectory:	51	[ anzeigen ]
davon mit Sondernamen:	4	[ anzeigen ]
Schüler ohne Schülernummer:	51	[ bearbeiten ]

Neue Klassen: -

Schüler in richtiger Klasse:	-
Neue Schüler:	51 [ bearbeiten ]
Zu verschiebende Schüler:	-
Zu löschende Schüler:	-
Umzubenennende Schüler:	-

Es wird die Anzahl der Schüler ohne Schülernummer angezeigt

- Klicken Sie [ *bearbeiten* ]  
Es wird das Formular mit den Schülern angezeigt, die im Netzwerk ohne Schülernummer aufgenommen sind.
- In der Spalte *Schüler-Nr.* wurden von der Schulkonsole die Nummern bei Schülern eingetragen, die zwischen Schulverwaltung und Netzwerk über den Namen identifiziert werden konnten.

**Schüler ohne Schülernummer**

Datei

S	Anmeldename	Klasse	Nachname	Vorname	Voller Name	Schüler-Nr.
	HirschH	10a	Hirsch	Harri	Hirsch, Harri	
S	ArmA1	10a	Arm	Anna	Arm, Anna	10001
	ReichL	10a	Reich	Luise	Reich, Luise	10002
	NeuG	09b	Neu	Gerda	Neu, Gerda	10003
	AltU	10a	Alt	Ute	Alt, Ute	10004
	LiebG	10a	Lieb	Gerlinde	Lieb, Gerlinde	10005
	LiebigE	10a	Liebig	Ernst	Liebig, Ernst	10006
	GeldU	10a	Geld	Uli	Geld, Uli	10007
	MundL	10a	Mund	Lars	Mund, Lars	10008
	MorgenL	10a	Morgen	Lara	Morgen, Lara	10009
	NovellG	09a	Novell	Grete	Novell, Grete	10010
	GerneGros		Frieda		GerneGros, Frieda	10011
	MuenzerG		Gert		Münzer, Gert	10012
	MaelzerZ		Zorro		Mälzer, Zorro	10013
	NeugierF		Frieda		Neugier, Frieda	10014
	AbendL		Luise		Abend, Luise	10015
	MittagR		Rolf		Mittag, Rolf	10016
	FensterT		Trudel		Fenster, Trudel	10017
	ScheibeH		Hans		Scheibe, Hans	10018
	RahmenE		Erich		Rahmen, Erich	10019
	WieseK	09a	Wiese	Karla	Wiese, Karla	10020

51 Datensätze      4 Sondernamen

[ Schülernummer ändern ]

12345     

Bitte die automatisch ermittelte Nummer prüfen bzw. korrigieren  
Klicken Sie auf die zu ändernde Schülernummer


**Bestätigung**

Die Schülernummer 12345 ist von der Schulverwaltung vergeben an Hirsch, Harry

Diese Schülernummer verwenden ?

- Klicken Sie auf den Spaltenkopf Schüler-Nr., um nach der Schülernummer zu sortieren.
  - Unter [Schülernummer ändern] können Sie Schülern, bei denen keine Nummer eingetragen ist die Schülernummer aus der Schulverwaltung manuell zuordnen. Die eindeutige Vergabe der Schüler-Nr. wird dabei kontrolliert.
  - Schließen Sie den Vorgang ab mit [Übernehmen]
  - Lesen Sie die Daten zur Kontrolle erneut ein.
- Im eDirectory haben jetzt alle Schüler eine Schülernummer

**Datenabgleich Schüler**



Schülerdatensätze Verwaltung:	51	[ anzeigen ]
Schülerdatensätze eDirectory:	51	[ anzeigen ]
davon mit Sondernamen:	4	[ anzeigen ]
<b>Schüler ohne Schülernummer:</b>	-	
Neue Klassen:	-	
Schüler in richtiger Klasse:	51	[ anzeigen ]
Neue Schüler:	-	
Zu verschiebende Schüler:	-	
Zu löschende Schüler:	-	
Umbubenennende Schüler:	-	

Der künftigen Synchronisation der Daten zwischen Schulverwaltung und Netzwerk steht nichts mehr im Weg.



## 2.2. Geänderte Schülernummern in Schulverwaltung

Sie haben Schüler bereits mit Schülernummer im Netzwerk aufgenommen. Leider wird in der Schule inzwischen ein anderes Schulverwaltungsprogramm verwendet, das andere Schülernummern liefert.

- Löschen Sie bei den Schülern die Schülernummern im eDirectory mit *eClearAttribute*. Das Programm *eClearAttribute* steht als Installationspaket unter <http://www.support-netz.de/kundenportal/howtos/novell/tipps-zur-benutzerverwaltung.html> für paedML Novell 3 und für Novell-Musterlösung 2 zum Download bereit.
- Lesen Sie die Daten vom neuen Schulverwaltungsprogramm ein. Die Schülernummern werden wie in 2.1 beschrieben neu zugeordnet.
- Führen Sie das Programm *eClearAttribute* in *Programme im Netz/Betreuung* aus. Wählen Sie die OU Schueler aus ( *Schueler.UNTERRICHT* in ML2 bzw. *Schueler.Benutzer.Schule.SCHULEN.ml3* in der paedML Novell 3). Mit Ausführen werden die im Feld *Title* untergebrachten Schülernummern gelöscht.

