

## Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

### Leitfaden zur Migration der Digitalen Schwarzen Bretter auf DSB<sup>2</sup>

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für den Erwerb des DSB<sup>2</sup>. Um Ihnen den Umstieg so schnell und einfach wie möglich zu gestalten haben wir alle relevanten Schritte und Informationen für Sie in diesem Leitfaden zusammengestellt. **Bitte halten Sie sich an den beschriebenen Ablauf.**

Dieses Dokument ist in folgende Bereiche gegliedert:

- 1) Sammeln der Informationen im alten DSB
- 2) Übertragen der Informationen ins neue DSB<sup>2</sup>
- 3) Migration des bestehenden DSB Service und der Digitalen Schwarzen Bretter

Sollten Sie Hilfe benötigen steht Ihnen unser Support jederzeit unter +49 (0) 5025 89 300 zur Verfügung. Oder nutzen Sie doch einfach unseren Remote-Installationsservice. Dieser beinhaltet persönliche Betreuung bei der Migration sowie zusätzliche Assistenz rund um das DSB<sup>2</sup>. Sollten Sie diesen Service nachträglich erwerben wollen, kontaktieren Sie bitte unsere Kundenbetreuung.

Als vertrieblicher Ansprechpartner steht Ihnen Herr Michael Sambill aus unserem Haus unter der Nummer +49 (0) 5025 89 303 gerne zur Verfügung. Technische Fragen richten Sie bitte wie gewohnt an unseren Support.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr netschool Service-Team

P.S.: Kennen Sie schon unserer **neues DSBmobile?** Vertretungspläne, Aushänge und News immer dabei. Eingebunden auf der Schulhomepage oder **als APP für Apple- und Android-Smartphones**. Herr Michael Sambill berät Sie gern unter +49 (0) 5025 89 303.

# Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

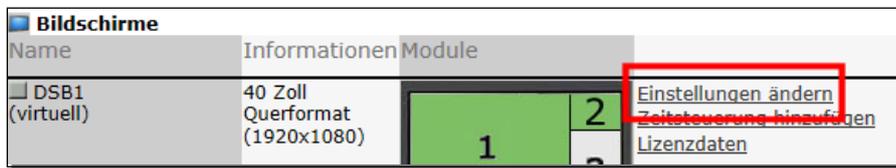
## 1) Sammeln der Informationen im alten DSB

Bitte drucken Sie sie im Vorfeld die am Ende dieses Leitfadens angefügten Datenerfassungsbögen aus, damit Sie die Informationen strukturiert festhalten können. Bei Bedarf stellen wir Ihnen gerne eine digitale Kopie der Bögen zur Verfügung, falls Sie die Information am PC erfassen möchten.

Bitte loggen Sie sich wie gewohnt unter <http://www.dsbcontrol.de> in das Verwaltungsportal Ihrer Digitalen Schwarzen Bretter ein. Verwenden Sie hierfür bitte die sogenannte Admin-Kennung Ihres Accounts (z.B. „dsbadmin“).

### Bildschirme und Zeitsteuerungen

Wechseln Sie in den Bereich „Verwaltung → Bildschirme“ und klicken Sie neben dem ersten Display auf „Einstellungen ändern“:



Name	Informationen	Module
DSB1 (virtuell)	40 Zoll Querformat (1920x1080)	<div style="display: flex; gap: 10px;"><div style="background-color: #90EE90; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold;">1</div><div style="background-color: #90EE90; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold;">2</div></div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Einstellungen ändern</div> <div style="padding: 2px; display: inline-block;">Zeitsteuerung hinzufügen</div> <div style="padding: 2px; display: inline-block;">Lizenzdaten</div>

Ohne Änderungen vorzunehmen klicken Sie sich nun durch die Einrichtungsbildschirme und halten die angezeigten Daten auf dem Blankoformular fest.

Sollte der Bildschirm keine Zeitsteuerung aufweisen, kann der folgende Schritt übersprungen werden:

Klicken Sie bei eventuell bestehenden Zeitsteuerungen auf „Zeitsteuerung bearbeiten“ und notieren Sie die Einstellungen der Aufteilung.

### Benutzer

Wechseln Sie nun in die Option „Verwaltung → Benutzer“. Und klicken Sie dort pro Benutzer auf den Link „Details“. Vermerken Sie die Details im angefügten Blankoformular. Die Einstellungen müssen nicht zwingend gesichert werden, über die Schaltfläche „Zurück“ gelangen Sie wieder in die Benutzerübersicht.

Klicken Sie nun pro Benutzer auf „Bearbeiten“ und notieren Sie sich, welcher Benutzer auf welche Sektoren zugreifen darf. Bitte notieren Sie sich dabei auch die zeitlichen Angaben.

## Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

### Spots

Von der Startseite ausgehend öffnen Sie bitte über „Bildschirminhalte erstellen und bearbeiten“ den Punkt „Spots bearbeiten“. Ggf. ist es erforderlich, dass Sie über den Link „Bearbeiten“ die Details eines Spots anzeigen lassen, damit Sie diese notieren können. Bitte kontrollieren Sie bei Spots vom Typ HTML-Seite, Video, Flash-Datei, Slideshow und PowerPoint, ob Sie über das entsprechende Quellmaterial verfügen.

### News

Bei den News sollten Sie die Inhalte der zu übernehmenden News und deren Gültigkeit und Zuordnung zu den entsprechenden DSBs notieren. Zur Übersicht der News gelangen Sie von der Startseite des DSB Control Portal ausgehend über „Bildschirminhalte erstellen und bearbeiten“ → „News bearbeiten“.

### Vertretungspläne

Um die Konfiguration Ihrer Vertretungspläne zu dokumentieren, navigieren Sie bitte zunächst von der Startseite ausgehend zu „Bildschirminhalte zuordnen“. Hier werden Ihnen die Sektoren der eingerichteten DSBs angezeigt.

Klicken Sie bitte auf den ersten Sektor, der mit "Vertretungsplan-Modul" beginnt:



Klicken Sie sich ohne Änderungen vorzunehmen durch den Einrichtungsprozess und notieren Sie sich die eingestellten Werte.

Zurück in der Übersicht der DSBs wiederholen Sie den Prozess für die übrigen Vertretungspläne und Einteilungen.

## Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

### 2) Übertragen der Informationen ins neue DSB<sup>2</sup>

Für diesen Schritt benötigen Sie die DSB<sup>2</sup> Zugangsdaten, die Sie auf dem entsprechenden Lizenzbrief finden. Den Lizenzbrief sollte Sie per Email oder Post erhalten haben.

Melden Sie sich nun mit den Ihren DSB<sup>2</sup> Benutzernamen und Kennwort unter <http://www.dsbcontrol.de> an. Bitte achten Sie dabei unbedingt auf die „2“ im Anmeldenamen.

Achtung: Eine parallele Anmeldung im alten DSB und im neuen DSB<sup>2</sup> im selben Browser ist leider nicht möglich. Sollte Sie bei der Anmeldung eine Serverfehlermeldung erhalten prüfen Sie bitte, ob Sie noch im alten DSB Control eingeloggt sind und beenden Sie ggf. dessen Session.

Nach erfolgreicher Anmeldung sollten Sie sich im neu gestalten DSB<sup>2</sup> Control Portal befinden:

The screenshot shows the DSB<sup>2</sup> Control Portal interface in a browser window. The address bar shows <http://www21.portal.dsb...> and the page title is "DSB Control". The interface features a dark sidebar on the left with navigation options: "Mein DSB", "Verwaltung", "Lizenzen", "DSBs", "Benutzer", "Inhalte erstellen", "Spot erstellen", "Spots bearbeiten", "News erstellen", "News bearbeiten", "Inhalte zuordnen", "Hilfe", and "Schnellhilfe". The main content area is titled "Halo Herr dsb2 demo, schön dass Sie wieder im DSBControl arbeiten. Viel Spaß." and contains several widgets: "Systemmitteilungen" (no new messages), "Spot-Freischaltungen" (no new spots), "Sync-Historie" (no new uploads), "Neuigkeiten" (news items about maintenance and player updates), "Termine" (a list of upcoming training events with dates and locations), and "Forum" (a list of forum posts). The footer includes "Support" and "Forum" links, a "school" logo, and copyright information for heinekingmedia GmbH.

## Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

Legen Sie nun anhand der im alten DSB gesammelten Informationen Ihre Digitalen Schwarzen Bretter an. Für Details zum Definitionsprozess konsultieren Sie bitte die Dokumentation des DSB<sup>2</sup>, die Sie im DSBcontrol im Punkt „Hilfe“ erhalten. Bitte gehen Sie in der folgenden Reihenfolge vor:

- 1) Abbilden der Digitalen Schwarzen Bretter über „Verwaltung → DSBs“ → „Neues DSB hinzufügen“  
Bitte legen Sie das DSB zu diesem Stadium ohne Bildschirmkennung an. Im Punkt 3 der Einrichtung „Einteilungen“ empfiehlt sich, über den Button „Eine Vorlage nutzen“ einen Blick in die „Grafischen Vorlagen“ zu werfen. Hier finden Sie eine Anzahl von vorkonfigurierten Designs, mit denen Sie mit minimalem Aufwand hervorragende Ergebnisse erzielen können.
- 2) Abbilden der alternativen Bildschirmeinteilungen (ehemals Zeitsteuerungen)  
Im Gegensatz zum alten DSB können in den Einteilungen wesentlich mehr Informationen wie alternative Designs, Ausschaltzeiten, etc. hinterlegt werden. Das Hinzufügen einer Einteilung erfolgt über den Punkt „Bildschirmeinteilungen“ unter „Verwaltung → DSBs“
- 3) Erstellen von DSBmobile Kanälen  
Im DSB<sup>2</sup> entfällt die Differenzierung zwischen DSBmobile- und DSBmobile App Kanälen. Vielmehr kann auf einen DSBmobile Kanal sowohl mit der neuen DSBmobile Weboberfläche als auch über die native Smartphone App für iOS und Android zugegriffen werden.
- 4) Erstellen von Sektorgruppen  
Sektoren können als Gruppen zusammengelegt werden, um die spätere Zuweisung von Spots und News zu ermöglichen. Das Erstellen von Sektorgruppen erfolgt über den Reiter „Bildschirmgruppen“ unter „Verwaltung → DSBs“.
- 5) Abbilden der Benutzer und Zuweisung von Benutzerrechten  
Die Definition der Benutzer folgt dem Schema des alten DSB und erfolgt über die Option „Verwaltung → Benutzer“
- 6) Erstellen von dynamischen / Synchronisations-Spots  
Synchronisationsspots, oder kurz Sync Spots genannt, können genutzt werden, um Inhalte ohne manuelle Verwendung des DSB Control Portals hochzuladen. Dieser Mechanismus konnte im alten DSB bereits für Dateien im Format HTML, PDF und MS Excel genutzt werden, um z.B. Vertretungspläne automatisiert hochzuladen. Im DSB<sup>2</sup> wurde diese Möglichkeit auf alle unterstützten Datei- und Medientypen erweitert, so dass nun auch Bilder, Videos, Präsentationen, etc. automatisiert auf die DSBs synchronisiert werden können. Aus diesem Grund sollten Sie evaluieren, welche Spots später manuell erzeugt werden sollten und welche Spots nun dynamisiert werden sollten.  
Dynamische Vertretungspläne z.B. müssen als DSBsync Spot angelegt werden. Das Erzeugen dieser Spots erfolgt über den Punkt „Inhalte erstellen → Spot erstellen“. Bitte beachten Sie, dass im Gegensatz zum alten DSB die Quellordner nicht im Spot sondern später im Sync-Programm hinterlegt werden.
- 7) Erstellen der statischen Spots  
Über den Punkt „Inhalte erstellen → Spot erstellen“ können Sie Ihre Spots erstellen. Verwenden Sie hierfür das aus dem alten DSB gesicherte Quellmaterial und ordnen Sie die Spots den entsprechenden Sektoren oder Sektorgruppen zu.
- 8) Erstellen der News  
Ähnlich wie bei den Spots können über den Menüpunkt „Inhalte erstellen → News erstellen“ Ihre News und RSS-Feeds angelegt und den entsprechenden Sektoren und Sektorgruppen zugeordnet werden.

## Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

### 4) Migration des DSB Service und der bestehenden Digitalen Schwarzen Bretter

Nun da alle Informationen vom alten DSB ins neue DSB<sup>2</sup> übernommen wurden ist es an der Zeit, die Synchronisationssoftware sowie die eigentlichen Digitalen Schwarzen Bretter umzustellen.

#### DSB Sync Service (Client Version)

Anwender die den DSB Service auf den einzelnen Arbeitsplätzen installiert haben sollten diesen bitte über die Windows Systemsteuerung deinstallieren. Anschließend installieren Sie sich bitte die aktuelle mit dem DSB<sup>2</sup> kompatible Version des Dienstes von <http://install.dsbcontrol.de/Sync> über die dortige Schaltfläche „Jetzt installieren“. Kunden, die aufgrund eines Proxy die automatische Installation nicht nutzen können, laden sich bitte von <http://install.dsbcontrol.de/Sync> über den dortigen Link „DSBsync Service Offline Installation“ herunter und entpacken das verknüpfte Archiv auf der lokalen Festplatte.

Sie erkennen die erfolgreiche Installation an dem neuen Icon „“ im Windows Systray. Klicken Sie dieses bitte mit der rechten Maustaste an und wählen Sie den Punkt „Benutzer Wechseln (DSB Benutzername)“. Melden Sie sich mit Ihrer DSB<sup>2</sup> Benutzerkennung und dem entsprechenden Kennwort an. Bei erfolgreicher Anmeldung fragt Sie das Programm nach den Quellordnern für die eingerichteten DSBsync Spots.

Kurz darauf beginnt die Synchronisation der Daten, so dass Sie mit der Migration der Digitalen Schwarzen Bretter fortfahren können.

#### DSB Sync Windows Service (Server Version)

Anwender die den DSBWindowsService auf einem zentralen Server installiert haben, laden sich bitte die aktuelle mit dem DSB<sup>2</sup> kompatible Version des Dienstes unter <http://install.dsbcontrol.de/Sync> über den dortigen Link „DSBSyncWindowsService.zip“ herunter und entpacken diesen lokal.

Der bestehende Dienst sollte beendet und dessen Ordner im Dateisystem umbenannt werden. Nun kann der neue Ordner im Dateisystem anstelle des alten Ordners eingesetzt und die darin enthaltene Konfigurationsdatei (\*.conf) angepasst werden. **Bitte beachten Sie, dass im Gegensatz zum alten DSB die Quellordner in der Konfigurationsdatei des Diensts angegeben werden müssen.**

Kontrollieren Sie bitte auch die Sicherheitseinstellungen für den Ordner damit ggf. der ausführende Benutzer Schreibzugriff hat.

Nach erfolgter Anpassung der Konfiguration kann der Dienst gestartet und dessen Ausführung im Protokoll kontrolliert werden.

## Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

### Digitale Schwarze Bretter

Als letzter Punkt müssen die Digitalen Schwarzen Bretter (Hardware) auf die neue Systemsoftware aktualisiert werden, damit der Zugriff auf die neuen Daten erfolgen kann. Zu diesem Zweck haben Sie postalisch passende Recovery Medien in Form von USB-Sticks erhalten, auf denen auch die zur jeweiligen Hardware passende Dokumentation gespeichert ist. Bitte drucken Sie sich diese aus, damit Sie auch bei eingesteckten USB-Stick die Information verwenden können.

**Bitte notieren Sie sich vor Aktualisierung Ihrer Digitalen Schwarzen Bretter, ob diese eine statische Netzwerk-Konfiguration oder eine besondere Proxy-Konfiguration erfordern. Konsultieren Sie bitte Ihren Netzwerk-Administrator, falls Sie in diesem Punkt Assistenz benötigen.**

Bitte aktualisieren Sie nun anhand der Upgrade-Anweisungen das erste Ihrer DSBs.

Wenn der Upgrade-Vorgang abgeschlossen ist startet das DSB automatisch mit der neuen Software. Sofern Sie eine statische Netzwerk-Konfiguration einsetzen, beenden Sie den gestarteten DSB Player mit der Funktionstaste „F4“. Passen Sie nun die Netzwerkkonfiguration sowie eine eventuell erforderliche Proxykonfiguration über die Windows Systemsteuerung an.

**Achtung:** Bei Samsung Geräten mit Windows XP embedded Betriebssystem ist es zwingend erforderlich, dass nach Veränderungen am Betriebssystem der EWF-Festplattenschutz aktualisiert wird, damit die Änderungen nicht beim nächsten Neustart verworfen werden.

Starten Sie das Gerät nach Übernehmen der Einstellungen neu um zu kontrollieren, dass diese auch nach dem Neustart korrekt sind.

Sollte Ihr Proxy eine Authentifizierung erfordern, ist es zusätzlich erforderlich, diese Kennung im DSB Player zu hinterlegen. Hierfür drücken Sie bei laufendem Player die Tastenkombination „STRG + ALT + P“ um das Proxy-Konfigurationsfenster zu öffnen. Dort tragen Sie bitte die erforderlichen Informationen ein und speichern diese. Anschließend sollte der Player mit „F4“ beendet und über die Verknüpfung auf dem Desktop neu gestartet werden.

Sofern der DSB Player eine Verbindung zum DSB Control herstellen kann, erfolgt beim Start eine automatische Aktualisierung der Software. Anschließend startet der Player und verbindet sich mit dem DSB Control. Bei erfolgreicher Verbindung zeigt er Ihnen eine eindeutige Kennung an.

Loggen Sie sich nun im DSB Control Portal unter <http://www.dsbcontrol.de> mit Ihrer DSB<sup>2</sup> Benutzerkennung ein und öffnen Sie den Punkt „Verwaltung → DSBs“. Klicken Sie neben dem korrespondierenden Bildschirm auf „Einstellungen“ ändern und tragen Sie im ersten Konfigurationsdialog die vom Player generierte Kennung ein. Klicken Sie sich ohne weitere Änderungen durch den Konfigurationsdialog.

Nach abgeschlossener Konfiguration lädt sich das Digitale Schwarze Brett kurze Zeit später die hinterlegte Konfiguration und Inhalte herunter und zeigt diese an.

Fahren Sie nun mit den weiteren DSBs fort, bis alle Endgeräte erfolgreich umgestellt wurden.

**Sie haben die Migration erfolgreich beendet.  
Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg bei der Nutzung des neuen DSB<sup>2</sup>!**

# Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

## Datenerfassungsbogen Bildschirme / Zeitsteuerungen

Bitte ausfüllen bzw. nicht zutreffendes streichen:

(nur für Bildschirme, nicht für Zeitsteuerungen)

Name des Bildschirms	
Standortbezeichnung	
Orientierung	Hochformat / Querformat
Größe des Bildschirms (Zoll)	
Automatisch herunterfahren?	Ja / Nein
Falls Ja, bitte Ausschaltzeiten notieren	täglich zur gleichen Uhrzeit : Mo:      Di:      Mi:      Do: Fr:      Sa:      So:

(nur für Zeitsteuerungen, nicht für Bildschirme)

Für welchen Zeitraum gilt diese Einteilung:	Täglich / auf Datum begrenzt
Datum, Uhrzeit	Von Bis

(für Zeitsteuerungen und Bildschirme)

Sektor 1	Typ	Infopoint / Newsticker / Vertretungsplan
	Touchfunktion	Aktiv / Inaktiv
	Sound	Aktiv / Inaktiv
Sektor 2	Typ	Infopoint / Newsticker / Vertretungsplan
	Touchfunktion	Aktiv / Inaktiv
	Sound	Aktiv / Inaktiv
Sektor 3	Typ	Infopoint / Newsticker / Vertretungsplan
	Touchfunktion	Aktiv / Inaktiv
	Sound	Aktiv / Inaktiv
Sektor 4	Typ	Infopoint / Newsticker / Vertretungsplan
	Touchfunktion	Aktiv / Inaktiv
	Sound	Aktiv / Inaktiv
Sektor 5	Typ	Infopoint / Newsticker / Vertretungsplan
	Touchfunktion	Aktiv / Inaktiv
	Sound	Aktiv / Inaktiv
Sektor 6	Typ	Infopoint / Newsticker / Vertretungsplan
	Touchfunktion	Aktiv / Inaktiv
	Sound	Aktiv / Inaktiv

Bitte drucken Sie dieses Blankoformular aus und verwenden Sie es, um Ihre DSB-Einstellungen festzuhalten, Bei Bedarf bitte mehrfach ausdrucken)

# Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

## Datenerfassungsbogen Benutzer und Berechtigungen

Bitte ausfüllen:

Benutzer, Rolle/Gruppe	Details (Vor-, Nachname, Email, etc.)	Sektoren auf die der Benutzer Zugriff hat:		
		DSB	Sektor	Dauer

Bitte drucken Sie dieses Blankoformular aus und verwenden Sie es, um Ihre DSB-Einstellungen festzuhalten, Bei Bedarf bitte mehrfach ausdrucken)





# Leitfaden Migration DSB<sup>2</sup>

## Vertretungspläne

Bitte ausfüllen:

DSB + Sektor		
Datenquelle:	<input type="checkbox"/> Dateien mit Hilfe des DSB Service synchronisieren <input type="checkbox"/> Dateien über DSBControl.de hochladen <input type="checkbox"/> Dateien von einem bereits eingerichteten Bildschirm übernehmen	
(bei Synchronisierung über den DSB Service)	Pfad:	
	Unterordner einbeziehen	Ja / Nein
	Updatemethode:	Auto-Update Manuelles Update
	Updateprüfung:	alle ____ Minuten
(bei Datenübernahme)	Quell-Bildschirm:	
Formatoptionen	Formattyp	PDF / HTML / Excel
	Format-Optionen	

DSB + Sektor		
Datenquelle:	<input type="checkbox"/> Dateien mit Hilfe des DSB Service synchronisieren <input type="checkbox"/> Dateien über DSBControl.de hochladen <input type="checkbox"/> Dateien von einem bereits eingerichteten Bildschirm übernehmen	
(bei Synchronisierung über den DSB Service)	Pfad:	
	Unterordner einbeziehen	Ja / Nein
	Updatemethode:	Auto-Update Manuelles Update
	Updateprüfung:	alle ____ Minuten
(bei Datenübernahme)	Quell-Bildschirm:	
Formatoptionen	Formattyp	PDF / HTML / Excel
	Format-Optionen	

Bitte drucken Sie dieses Blankoformular aus und verwenden Sie es, um Ihre DSB-Einstellungen festzuhalten, Bei Bedarf bitte mehrfach ausdrucken)